

Kariérní start:

Úvod:

Studenti si na větší části středních škol v určité fázi jejich studia vybírají tzv. povinně volitelné semináře. Tedy mají možnost se rozhodnout, které z mnoha nabízených seminářů si vyberou do svého rozvrhu, a budou se tak dle své volby zaměřovat. „Kariérní start” je projekt s cílem rozšířit možnost určitého typu semináře. Takový seminář by fungoval jako jeden z nabízených seminářů a studentům by umožnil věnovat se mimoškolním aktivitám dle jejich volby i v rámci školní docházky. Student by si tedy sám zvolil mimoškolní aktivitu, do které by v rámci semináře docházel. Mezi takové aktivity mohou patřit například stáže, kroužky, spolupráce s neziskovými organizacemi, start vlastních projektů či podnikání atd. Hlavním přínosem je rozvoj studentů v preferovaných aktivitách, příprava na budoucí povolání či vysokou školu a větší flexibilita školní docházky. Projekt vychází z Usnesení Středoškolského Sněmu hl. m. Prahy ve spolupráci s Magistrátem, studenty Gymnázia Jana Palacha a Gymnáziem Jana Nerudy.

Souhrn:

Parametr	Popis
Název	Kariérní start
Typ	Povinně volitelný seminář
Rozsah	20 hodin za pololetí*
Časová flexibilita	Student si plánuje čas sám
Dozor	Kantor/koordinátor
Hodnocení	Známka podle určitých kritérií*
Příklad aktivit	Stáže, dobrovolnictví, vlastní projekt, podnikání, kurzy, semináře, ...
Cíle	Kariérní rozvoj, podpora mimoškolních aktivit, podpora studentů v jejich budoucím zaměření

*v plánu jsou konkrétní doporučení, které byly konzultovány s Magistrátem (radním pro školství) a Gymnáziem Jana Palacha. Rozumíme, že každá škola má svůj vlastní systém, proto se jedná pouze o inspirační návrhy pro zjednodušení adaptace.

Plán:

1. Zařadíte seminář do nabídky povinně volitelných předmětů.
2. Určete pedagoga, který bude seminář garantovat (např. kariérový poradce, učitel ZSV...)
3. Studenti si vybírají aktivity a konzultují je s kantorem.
4. Aktivity se dokládají formou výstupů, písemné reflexe a prezentace.
5. Na konci období kantor hodnotí účast dle nastavených kritérií.

Role kantora:

Důležitá je role kantora, který seminář vede, a který musí prvně schválit vybrané mimoškolní aktivity. Ideálně by měl mít také přehled o nabídkách takovýchto aktivit a studenty o nich informovat, případně jim radit s výběrem*, měl by být, proto otevřen osobní konzultaci se studenty semináře. Kantor studentovi po zvolení aktivity pomůže se stanovením reálného a konkrétního cíle, ke kterému bude student s mimoškolní aktivitou směřovat. Kantor dále zhodnocuje práci studenta v jeho mimoškolní aktivitě, následně ho známkuje na základě jím doložené práce dle kritérií, které si škola sama stanoví. (*návrh možného hodnocení níže*) Časová dotace na tento seminář je 20 hodin za půl roku, přičemž si student sám, po domluvě s koordinátorem/kantorem určuje, kdy splní povinnosti spojené se seminářem, avšak musí vždy doložit, že do vybrané mimoškolní aktivity docházel. Časový harmonogram není pevně stanoven rozvrhem, pro studenta je tak značně flexibilní podle preferované aktivity. Pro účast na semináři je nutný písemný souhlas zákonného zástupce studenta. Další specifika by si poté ředitelé určovali sami. Například formu evidence účasti nebo způsob zapojení kariérového poradce.

*Středoškolský sněm a jeho spřátelené organizace mohou školám nabídnout databáze mimoškolních aktivit. Tyto databáze zjednoduší práci učitelů a nabídnou studentovi rozsáhlou paletu možností.

Potenciální komplikace:

1. Nespokojenost s aktivitou:
Pokud dojde k situaci, že student nebude s vybranou aktivitou spokojen a bude ji tedy chtít změnit, má tu možnost, ale pouze jednou za půl roku. Při změně aktivity musí student vypracovat kratší (podle času, který v nepreferované aktivitě strávil) písemnou reflexi, která musí zahrnovat odůvodnění, proč s aktivitou nebyl spokojen a co očekává od změny aktivity. Zároveň si taktéž musí s pomocí kantora vytyčit cíl nové aktivity.
2. Ztráta motivace po měsíci v aktivitě:
Kantor by měl studentům také nabídnout možnost individuální konzultace, aby mu měli možnost sdělit své myšlenky o budoucnosti ve vybrané aktivitě. Konzultace by v ideálním případě měla vést k motivování studentů do aktivity, například nastavením nových cílů nebo objevením nové perspektivy přínosu aktivity pro studenta.
3. Aktivita bez hodnotitele z organizace:
Student si samozřejmě může zvolit aktivitu, která není navázána na žádnou organizaci, například „vlastní podnikání“. (jestli to škola umožní je již na ní) V takovém případě by měl student doložit názor jakékoli druhé osoby, která je do aktivity také zapojena nebo je alespoň aktivním pozorovatelem.

Možné hodnocení semináře:

1. Písemná reflexe

Tou bude student reflektovat a zhodnocovat dosavadní působení v mimoškolní aktivitě. Písemnou reflexi bude student zpracovávat vždy na konci pololetí. Tedy jednu v půlce školního roku a druhou na samém závěru roku v mimoškolní aktivitě.

BODOVÉ HODNOCENÍ	1	2	3	4	Počet bodů
Stanovení cíle	cíl je stanoven chaoticky	cíl není jasně formulován	cíl má přehlednou obecnou informaci	cíl je specificky a smysluplně formulován	
Formální stránka reflexe	práce je nesourodá, nekoncepční	práce vykazuje významné formální nedostatky	práce vykazuje drobné formální nedostatky	formální stránka je přehledná a strukturovaná	
Obsahová stránka reflexe	informace jsou nesrozumitelné, chaotické	informace jsou málo přehledné, obsahují nedostatky	informace jsou srozumitelné, konstruktivní	informace jsou strukturované, logicky uspořádané a doplněné vhodným materiálem	
Názor hodnotitele z organizace	zpětná vazba hodnotitele z organizace není dodána			zpětná vazba hodnotitele z organizace je dodána ve vhodné formě	
Zhodnocení/ osobní přínos	nejasné hodnocení vzhledem k dílčím částem	stručné, logické s ohledem k dílčím č.	logické, strukturované	podává ucelenou informaci s osobním přínosem	
CELKOVÉ BODOVÉ HODNOCENÍ					

2. Prezentace před třídou

Tou budou studenti osvětlovat ostatním spolužákům a kantorovi, jak probíhalo jejich angažmá ve vybrané aktivitě. Součástí bude popis činnosti, odůvodnění výběru aktivity, fotodokumentace a pocity studenta z aktivity. Tyto prezentace budou probíhat prezenčně vždy na konci pololetí. Prezentace studentů hodnotí kantor podle svého uvážení.

3. Týdenní zprávy

Těmi budou studenti pravidelně dokládat, že do vybrané aktivity skutečně docházeli, a v krátkosti také popisovat, jaká byla jejich pracovní náplň v daném týdnu. Zpráva bude obsahovat stručný popis studentovi činnosti a potvrzení od organizace, že student aktivitu v daném týdnu skutečně vykonal.

Dohromady budou mít studenti tedy 3 známky za pololetí, bez kterých nemohou postoupit dále.

Možný přepočet bodů na známky:

0-4 bodů, 0–20 % = 5
5-9 bodů, 30–45 % = 4
10-13 bodů, 50–65 % = 3
14–16 bodů, 70–80 % = 2
17-20 bodů, 85-100 % = 1

Kontakty a podpora:

Středoškolský sněm ve spolupráci s Magistrátem hl. m. Prahy, organizacemi jako jsou Kamdu či DofE a Gymnáziem Jana Palacha, nabízí možnost pilotní spolupráce se školami, které budou seminář zavádět. Spolupráce bude na bázi rozhovorů o podstatě projektu a o roli hodnotícího kantora. V rámci spolupráce by zástupci organizace DofE a další mluvili o jejich zkušenosti s podobným projektem a zároveň by svým kolegům předali hodnotné rady, jak je možné seminář vést a hodnotit.

Závěrem:

Děkuji za Váš čas a pozornost. Budu moc rád, když zvážíte zavést semináře na Vaší škole, jelikož věřím, že by mohl být velice přínosný jak pro studenty, tak pro školu. Kdyby zde byly jakékoli nejistoty nebo dotazy ohledně projektu a jeho realizace, rád je zodpovím.

Děkuji ještě jednou a přeji vše dobré Vám i Vaší škole.

Hlavní organizátor projektu
Tobiáš Bartoš
Tobias.bartos@seznam.cz