

„KONKURS“ Dům dětí a mládeže Praha 2

podle Přílohy č. 1 k usnesení Rady HMP č. 452 ze dne 11. 3. 2025

UCHAZEČ:

OBSAH:

5

Koncepce dalšího rozvoje školského zařízení (max 5 stran strojopisu)

5 listů

Obsahuje:

- analýzu hospodaření školského zařízení (za 5 let)
- rozvojové záměry organizace (nabídka aktivit, prostorové zázemí apod.)
. v souladu s uvedením ekonomických možností a potenciálu
. a konkrétní spolupráce se školami v lokalitě.

Přílohy koncepce: 7/ 28 listů

17.3. 2025

Počet listů: 5

Přílohy: 7 / 28

KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE DDM PRAHA 2



SPV, Lublaňská 18, Praha 2



Slezská 21, Praha 2



STV, Vratislavova 15, Praha 2



Polytechnické dílny, Sarajevská 23, Praha 2



OBSAH:

	strana
0 / ÚVOD	3
1/ SWOT ANALÝZA	3
2/ VIZE	3
3 / DLOUHODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ	3–5
3/A Materiálně-technická oblast a digitalizace	3–4
3/B Ekonomická oblast	4
3/C Personální oblast	4–5
3/D Pedagogická oblast	5
3/E Oblast PR a spolupráce se zřizovatelem, úředníky MHMP, Městskou částí Praha 2	5–6
3/F Oblast projektů a partnerství	6
3/G Dlouhodobé záměry HMP a MŠMT – realizace v podmínkách DDM	6
4 / KÁTKODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ	7

Přílohy koncepce:

č. 1/ Vlastnoručně podepsaný souhlas se zveřejněním předložené koncepce	1 list
č. 2/ INSPEKČNÍ ZPRÁVA ČŠI / Čj. ČŠIA-286/24/A; Sp. Zn. ČŠIA-S-59/24-A z inspekční činnosti v DDM Praha 2 ve dnech 29.1.2024 – 31.1.2024	4 listy
č. 3/ SWOT analýza DDM Praha 2	1 list
č. 4/ Půdní vestavba Slezská	8 listů
č. 5/ Polytechnické dílny Sarajevská	3 listy
č. 6/ Analýza hospodaření a ekonomické možnosti DDM	6 listů
č. 7/ Trendy – zájmové vzdělávání DDM	5 listů

Přílohy koncepce celkem: 28 listů

0/ ÚVOD

Zpracování „Koncepce dalšího rozvoje DDM Praha 2“ (dále jen koncepce) předchází formulace vize jako zásadního směru rozvoje DDM. Vize i koncepce jsou zpracovány jako základní předpoklady pro působení ve funkci ředitele DDM Praha 2.

Jedná se o koncepci dlouhodobou (na více než 5 let).

Vychází z analýzy:

- personálních podmínek (kvalifikovanost, praxe a dosahované výsledky práce zaměstnanců)
- materiálně technického vybavení (stav využívaných budov, kapacita, prostorové podmínky, vybavenost)
- ekonomických podmínek
- potenciálních klientů a podmínek pro činnost DDM.

Východiskem pro zpracování koncepce je tedy vize a provedená SWOT analýza v Příloze č. 3.

Jedná se o počáteční fázi zpracování obou uvedených dokumentů.

V případě jmenování do funkce ředitele budou zahájeny další práce na dotvoření vize i dlouhodobé koncepce (spolupráce a podíl všech zaměstnanců DDM).

K tomu budou využity zásady:

- kooperace, participace a vzájemné komunikace vedení, vedoucích oddělení a dalších zaměstnanců DDM.

Následný a společný výstup budou dokumenty:

- „Vize – základní směr rozvoje DDM“ (dále jen vize)
- „Dlouhodobá koncepce dalšího rozvoje DDM“ (dále jen koncepce)

Na jejich tvorbě se budou podílet všichni zaměstnanci DDM a oba dokumenty budou propojeny se Školním vzdělávacím programem DDM (dále jen ŠVP).

Nadřazenost a vzájemnou souvislost lze zobrazit:

- Vize → • Koncepce → • ŠVP → • Plán činnosti na školní rok → • Měsíční plán činnosti.

Dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje DDM bude možné upřesňovat a ovlivnit tvorbu a případně další upřesňování Školního vzdělávacího programu, Plánu činnosti DDM na jednotlivé školní roky a měsíčních plánů činnosti DDM.

Hodnocení naplňování koncepce bude probíhat podle potřeb průběžně:

- 1x měsíčně v rámci porad vedení DDM s vedoucími oddělení
- 1x za školní rok při zpracování Hodnotící zprávy DDM za školní rok, kterou dostává na vědomí zřizovatel
- 1x za školní rok (zpravidla na začátku září) na 3denní výjezdní poradě zaměstnanců DDM
- popřípadě na mimořádně svolané poradě všech zaměstnanců DDM, (pokud ta potřeba nastane).

Znamená to, že oba dokumenty, tj. vize a koncepce, nebudou neměnné. Budou mít sice dlouhodobou platnost, ale podle měnících se podmínek bude možnost je dále rozvíjet, upřesňovat a popřípadě měnit.

1/ SWOT ANALÝZA

Cílem SWOT analýzy je vyhodnotit fungování DDM a ukázat na problematické oblasti a nové možnosti rozvoje DDM. Poznatky byly využity při formulaci bodu č. 2, 3 a 4.

Podrobnosti viz. Příloha č. 3

2 / VIZE

Vize DDM Praha 2 (pracovní návrh):

dál pokračovat v budování otevřeného, vstřícného a moderního DDM (prostředí, vybavení, komunikace zaměstnanců). Prostřednictvím kvalitního týmu pracovníků DDM uspokojovat zájmy a poptávku klientů (účastníků zájmového vzdělávání – dále jen ZV) všech kategorií a věkových skupin. Důraz přitom položit na tzv. započitatelné klienty (děti a žáky). Průběžně sledovat kvalitu nabídky a případný zájem o nové činnosti. Pružně uplatňovat a realizovat nabídku nových trendů v ZV. Zachovat a hledat cesty dalšího rozšíření tradičních a klienty preferovaných činností tak, aby se zvýšila nabídka tam, kde je větší a nepokrytá poptávka klientů.

3 / DLOUHODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ

3/A Materiálně-technická oblast a digitalizace

V dalším období chci dále a dlouhodobě věnovat náležitou pozornost ze strany vedoucích oddělení i vedení DDM:

- dalšímu obměňování vybavenosti a moderních technických zařízení všech pracovišť DDM
- dále doplňovat vybavení kluboven pro zájmové vzdělávání (dále jen ZV) dataprojektorem, promítacím plátnem a PC
- ve Stanici techniků Vyšehrad nadále pokračovat v modernizaci vybavení, robotiky, doplňování elektronických stavebnic a 3D tisku
- dále obměňovat vybavení kanceláří kvalitními pevnými PC, tiskárnami a kopírkami, u zaměstnanců vlastními a moderními notebooky, kvalitními služebními mobilními telefony včetně datového paušálu

- dále pro ZV v DDM zavádět další tablety a interaktivní tabule
- na chodbách ve Slezské nadále využívat i velkoplošné TV k promítání upoutávek na akce, tábory a jinou činnost
- při zadávání úhrad plateb za ZV pro veřejnost dále využívat i QR kódy
- v rámci inventarizace a označování materiálu ev. čísly dále využívat štítky s čárovými kódy (urychlují elektronickou inventarizaci pomocí čtečky čárových kódů s automatickým generováním aktuálních sestav materiálu jednotlivých místností)
- nadále pokračovat v digitalizaci dalších činností (spisovna DDM, elektronické deníky - třídní knihy + elektronický systém podávání přihlášek k ZV)
- v rámci zkvalitňování služby pro veřejnost nadále provozovat veřejné WIFI se zabezpečeným, ale volným připojením ve všech budovách DDM
- na všech pracovištích DDM (zejména u kluboven pro ZV) dále obměňovat nábytek a vybavení.

Vzhledem k malému množství svěřených objektů do správy má DDM nízké odpisy, což způsobuje malý objem prostředků investičního fondu a nemožnost pořídit si ani nové, menší užitkové vozidlo k zajištění přepravy materiálu na tábory a akce. Zatím DDM využívá možnosti převodu starých a již účetně odepsaných vozidel od jiných organizací. Dochází tak ale ke zvýšenému množství technických poruch a následně vyšších výdajů na opravy služebních vozidel. Do budoucna chci tento problém řešit ve spolupráci se zřizovatelem a zajistit pro DDM nové užitkové vozidlo k přepravě osob i materiálů. Jako optimální se jeví náš stávající Nissan Primastar (9místný tranzit s jednoduchou demontáží zadních sedadel = zvětšení prostoru pro případnou přepravu materiálu).

Za zásadní dále považuji:

- uskutečnění plánovaného **rozšíření kapacit DDM ve Slezské (půdní vestavba)**. Projekt je zpracován od dubna 2022 a bylo rovněž vydané stavební povolení (3 roky!). Bohužel SML MHMP projekt zatím nepodpořilo a leží „ladem“. Od roku 2006 (přestěhování DDM na Slezskou) vzrostly výkony DDM v pravidelné činnosti z 932 účastníků na 3 261 v roce 2024, tj. cca více než 300 %. Prostory ale zůstávají od roku 2006 stejné. ČŠI v inspekční zprávě z ledna 2024 konstatovala, cituji: „*Slabé stránky (oblasti ke zlepšení); prostorové podmínky limitují další rozvoj poskytovaných služeb*“.
- Vzhledem k výše uvedenému budu jednat se zřizovatelem ve snaze přesvědčit jej o vhodnosti a významu přidělení investičních prostředků na realizaci projektu a stavebního povolení „půdní vestavba Slezská“.
- Tento projekt je nanejvýš žádoucí nejenom pro DDM, ale i pro ZUŠ. **Vše chci skloubit s výměnou oken v budově Slezská (cca 13 let nerealizovaný projekt a stavební povolení). Viz Příloha č. 4.**
- následné vybavení nových prostor na Slezské (vhodným nábytkem a moderním zařízením)
- v blízkém okolí DDM hledat nové možnosti k využití stávajících objektů hl. m. Prahy; například Slezská 825/24, kde jsou zcela nevyužívané prostory po bývalém spolku „Tapatan“. Objekt je ve vlastnictví hl. m. Prahy a nachází se naproti DDM. Dne 30. 10. 2023 jsem již podal hl. m. Praze žádost o výpůjčku uvedených prostor (Č.j.: 117/82/94-2023). Dne 8.7.2024 jsem podal opakovanou žádost Č.j.: 117/82/94-2024. Žádosti zatím zůstaly bez odpovědi.
- dále pokračovat v průběžné obměně a doplňování nového vybavení všech pracovišť DDM
- ve spolupráci s Městskou částí Praha 2 se díl podílet na zkušebním a následně plném provozu nové **Polytechnické dílny** v Sarajevské ul., Praha 2. Dílna bude sloužit dopoledne na projektové dny 4.–7. tříd ZŠ Praha 2 (půjde o cca 40 tříd z 10 ZŠ). Odpoledne bude k využití pro naši STV Vyšehrad. Znamená to zásadní rozšíření prostorových možností zejména pro technické činnosti v uvedené lokalitě. Předpoklad uvedení do plného provozu je 1.9.2025. **Viz Příloha č. 5.**

3/B Ekonomická oblast

Za zásadní považuji:

- postupně zlepšit práci s rozpočtem DDM v průběhu roku. Prostředky čerpat průběžně a rovnoměrněji (zejména na nákupy vybavení a zařízení)
 - pokračovat v dalším získávání finančních prostředků (maximum možného) od MŠMT a zřizovatele, dále využívat dotace a granty. Důraz položit i na další promyšlené získávání prostředků z vlastních zdrojů (úplata) a z doplňkové činnosti DDM.
 - analýza hospodaření DDM Praha 2 je uvedena v Příloze č. 5. Z ekonomických ukazatelů za období 2010–2024 je zřejmé, že DDM hospodaří dlouhodobě vyrovnaně. Je naprosto zřejmé, že postupně dochází k výraznému zvýšení množství plnění úkolů ekonomického oddělení i vedoucích oddělení (středisek) DDM v ekonomické oblasti. Příklad: rok 2010 roční obrát **18,8 mil Kč**, rok 2024 roční obrát **51,744 mil. Kč**. Je zřejmé, že do budoucna musí být ekonomické oddělení DDM personálně posíleno navíc o alespoň 0,5 úvazku.
- Ekonomická oblast - **viz Příloha č. 6.**

3/C PERSONÁLNÍ OBLAST

Limity zaměstnanců, kvalifikovanost a odbornost pedagogů

→ Pro rok 2024 měl DDM celkový přepočtený limit zaměstnanců 27,5 z toho:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------------------|
| • UZ 33353 = 25,1 | • UZ 91 = 1,0 | • VI. zdroje = 1,4 |
| ◦ pedagogové = 16,95 | ◦ nepedagogové = 1,0 | ◦ pedagogové CPD = 1,4 |
| ◦ nepedagogové = 6,25 | | |

→ DDM pro rok 2025 má zřizovatelem stanovený limit zaměstnanců 27,67 z toho :

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| • UZ 33353 = 25,27 | • UZ 91 = 2,4 |
|---------------------------|----------------------|

→ vzdělání pedagogů

- VŠ pedagogická = 13
- SŠ nepedagogická + DPS = 4
- VŠ nepedagogická + DPS = 1
- SŠ nepedagogická = 1 (zaměstnankyně nastoupila 1. 9. 2023 a studuje DPS)

vzdělání pedagogů UZ 91: ○ VŠ pedagogická = 2

→ Věkový průměr: ○ pedagogů 41,5 roku ○ nepedagogů: 46,4 ○ všech zaměstnanců DDM: 43,3 roku.

Za zásadní do dalšího období považují:

- hledat a získat pracovníka **ekonomického oddělení**, který se postupně zapracuje a bude personální rezervou na případné obsazení pozice vedoucího EO, (pokud ta potřeba nastane z důvodu možného odchodu do důchodu)
- hledat a získat pracovníka ekonomického oddělení (pokladna, hospodář), který se postupně zapracuje a bude personální rezervou na případné obsazení pozice, (pokud ta potřeba nastane z důvodu možného odchodu pracovnice EO do důchodu)
- dále vychovávat možné **externí pracovníky** ze stávajících starších účastníků ZV (kroužky, tábory, akce, kluby); v DDM pracuje velké množství externích zaměstnanců, v roce 2024 bylo za rok uzavřeno celkem více než 800 DPP a DPČ; v dalším období zaměřím úsilí na úspěšné ekonomické zvládnutí odměňování externích zaměstnanců konajících práci na DPP a DPČ (příplatky za soboty, neděle, svátky, noční směny a proplácení dovolených)
- zahájit další přípravu možných adeptů z řad vedoucích oddělení na zapracování a zaškolení **na případné obsazení pozice ředitele DDM**, (pokud ta potřeba později nastane z důvodu možného odchodu ředitele do důchodu)
- pokračovat a dále zlepšovat smysluplné **další vzdělávání zaměstnanců**; dále plně využívat k dalšímu vzdělávání zaměstnanců DDM vlastní MŠMT akreditované programy vzdělávání vedoucích kroužků a klubů, vedoucích táborů, hlavních vedoucích táborů a vedoucích zimních táborů; vzdělávání dále budou uskutečňovat vlastní lektori DDM, a to ředitel + zástupci ředitele DDM; dále DDM bude využívat od MŠMT udělenou licenci akreditované vzdělávací instituce
- znovu zavést osvědčený trend z minulých let a pokračovat v osvědčeném **sebehodnocení všech zaměstnanců** před udělováním odměn zaměstnancům DDM; posílit dále zásluhovost odměňování tak, aby zaměstnanci věděli, za co konkrétního dostávají odměnu a co ovlivnilo výši jejich odměny. Ukončit systém tzv. rozdělování „hromádek peněz“ na odměny. Zástupci ředitele - znovu zavést jejich možnost vyjadřovat se k návrhům na udělení odměn zaměstnancům DDM. Znovu zavést systém umožnění návrhu odměn všem zaměstnancům DDM pro jejich kolegy se zdůvodněním za co navrhuji odměnu udělit.
- znovu zavést osvědčený systém **výjezdní porady** před zahájením nového školního roku včetně posilování vzájemných vztahů prostřednictvím teambuildingu; příležitostně (podle potřeby) provádět porady všech pedagogů a zaměstnanců DDM
- **statutárnímu zástupci ředitele** posílit jeho pozici v systému řízení DDM.

3/D Pedagogická oblast

Za zásadní považují:

- v pravidelné činnosti dále stabilizovat počty účastníků a popřípadě mírně navýšit počty účastníků, zaměřit se na „unikátní“ děti a žáky z důvodu nového způsobu financování DDM; po dobrých zkušenostech nově věnovat více pozornosti i komunitě seniorů
- u příležitostných akcí pokračovat a dále zajistit širokou nabídku, a to zejména pro věkovou kategorii děti a mládež ve věku 3–18 let, ale i pro rodiny s dětmi
- dále kvalitně zajišťovat soutěže MŠMT (obvodní a krajská kola) i soutěže vlastní (výtvarné, sportovní, taneční, technické, přírodovědné a vzdělávací), a to zejména soutěže pro děti a mládež
- udržet nabídku pobytových a příměstských táborů; vzhledem ke zvyšujícím se cenám pobytových táborů u soukromých poskytovatelů ubytování znovu zvážit možnost využití ŠVZ Žihle pro letní pobytové tábory DDM, zejména po dokončení sportovní haly v Žihle za cca 25 mil Kč (možnost využití i pro florbalové pobytové tábory od roku 2026)
- dále zkvalitňovat hospitační činnost zejména u začínajících pedagogů s cílem dalšího zkvalitnění vedení ZV
- v rámci osvětové činnosti vyzkoušet nabídku přednášek pro veřejnost a zaměstnance zaměřené na prevenci syndromu vyhoření, péči o duševní zdraví, návrat do práce po mateřské dovolené a další.

/ Trendy v ZV viz Příloha č.7, Inspekční zpráva ČŠI 29.–31. 1. 2024 viz Příloha č.2 /

3/E Oblast PR a spolupráce se zřizovatelem, úředníky MHMP, Městskou částí Praha 2

Za zásadní v oblasti PR považují:

- dále kvalitně spravovat FB stránky DDM, Instagram, web; více sjednotit jednotlivé stránky, více dbát na funkčnost FB Stanice přírodovědců
- v budoucnu získat více zpětné vazby od rodičů prostřednictvím průzkumu elektronickými dotazníky
- dále zlepšovat komunikaci mezi pracovníky celého DDM pomocí dalších sdílených online nástrojů, dále rozvíjet sdílený Google kalendář činností a akcí DDM
- promyslet ekologičtější tisk a celkově postupně omezit produkci tištěných materiálů, více využívat elektronické výstavní plochy, plazmové televize a QR kódy

- postupně dál zlepšovat obsah i na Youtube a Instagram – využít spolupráci například s kroužkem PC Grafika, Dětská televize DDM atp.

Za zásadní v oblasti spolupráce se zřizovatelem a úředníky SML MHMP považují:

- pokračovat v dobré spolupráci s radním pro školství, Oddělením volného času SML MHMP, Odborem kontrolních činností, účetnictví a rozpočtu MHMP
- postupně zlepšit vzájemné vztahy a komunikaci se zbytkem úředníků SML MHMP; v komunikaci dosáhnout přechod od osobních přístupů nově na věcnou komunikaci ve prospěch DDM.

Za zásadní v oblasti spolupráce s Městskou částí Praha 2 považují:

- dál navázat na kvalitní spolupráci (společné akce, tábory pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin - OSPOD, branný tábor, tábory pro děti z MŠ v době uzavření všech MŠ); pokračovat v dobré spolupráci s Odborem školství MČ Praha 2 (účast na poradách ředitelů ZŠ a MŠ)
- dál zkvalitňovat spolupráci s MŠ a ZŠ Prahy 2 (včetně školních družin) zejména ZŠ Sázavská a ZŠ Vratislavova a nově i MŠ Resslera (pokračovat v zajištění komplexní nabídky pravidelné činnosti v uvedených ZŠ a MŠ)
- ve spolupráci s Městskou částí Praha 2 se podílet zahájení plného provozu nové **Polytechnické dílny** v Sarajevské ul., Praha 2; předpoklad od ledna do 04/ 2025 zkušební provoz, od 09/ 2025 plný provoz zajišťovaný DDM Praha 2.

3/F Oblast projektů a partnerství

Za zásadní v oblasti projektů považují:

- pokračovat dál v projektu MŠMT „Operační program J.A.K – Šablony“, zajistit smysluplné čerpání a využití přidělených prostředků
- v případě vyhlášení nových projektů a možnosti zapojení se DDM, zajistit jejich případnou realizaci v podmínkách DDM
- zahájit a provozovat projekt „Polytechnická dílna Sarajevská“ ve spolupráci s Městskou částí Praha 2 (viz bod 3A a 3E)

Za zásadní v oblasti partnerství považují i:

- pokračování v partnerské spolupráci se ZŠ Horova z Devínské Nové Vsi – u Bratislavy (SVK); v případě zájmu umožnit jejím žákům dál pravidelná vystoupení na Jarním poháru LA tanců v našem DDM.

3/G Dlouhodobé záměry HMP a MŠMT – realizace v podmínkách DDM

- **MŠMT** – vycházet z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR 2023 až 2027 + zaměřit se na implementaci strategie vzdělávací politiky ČR 2030+.

V této souvislosti v oblasti zájmového vzdělávání zaměřím pozornost na:

- podporu, rozšíření a zkvalitnění nabídky a cílených aktivit DDM
- dostupnost nabídky (zejména pro ohrožené děti a mládež – obtížné životní situace)
- volnočasové kluby – sociální začlenění + pozitivní změna způsobů života dětí a mládeže.

• HMP

Dlouhodobé záměry hl. m. Prahy v oblasti vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy 2024 – 2028 byly stanoveny Usnesením R HMP č. 1177 ze dne 10.6.2024. V podmínkách DDM Praha 2 v této souvislosti chci zaměřit pozornost zejména:

- z hlediska analýzy potřeb – další posilování kapacit podle demografických ukazatelů a dlouhodobé udržitelnosti
- z hlediska plánovaného rozvoje
 - rozpracovat téma wel-beingu a jeho implementace do podmínek DDM (stav, kdy jsou všichni klienti v duševní pohodě a mohou se plně věnovat vzdělávání. V DDM to znamená, že zaměstnanci DDM jsou v pohodě a mohou svou energii věnovat klientům a procesu učení a klienti se cítí dobře, zažívají radost z učení a mohou se učit).
 - dál podporovat rovný přístup k vzdělávání a podílet se na odstraňování nerovností ve vzdělávání
 - dál podporovat nadané klienty
 - dál podporovat vzdělávání zaměstnanců DDM a sdílení dobré praxe.

Zájmové vzdělávání - zaměřím na další:

- rozvoj nabídky pro všechny (+ důraz integrace dětí cizinců – zejména UKR)
- zapojování žáků ZŠ do ZV (prevence negativních jevů + rozvoj dovedností)
- spolupráce se školami
- zkvalitňování prostředí DDM.

Průřezové témata – pozornost zaměřím na:

- vzdělávání k udržitelnému rozvoji
- digitální vzdělávání, technologie + umělá inteligence (vybavenost, vzdělávání pedagogů).

4 / KRÁTKODOBÉ CÍLE A PROSTŘEDKY K JEJICH DOSAŽENÍ

Mým záměrem bylo zformulovat strategické dokumenty:

- „Vize – základní směr rozvoje DDM“
- „Koncepti dalšího rozvoje DDM“ – jde o koncepci dlouhodobou (na více než 5 let).

Zpracování uvedených dvou dokumentů je základním předpokladem mého působení ve funkci ředitele DDM Praha 2. Jedná se tedy o počáteční fázi zpracování obou uvedených dokumentů.

V případě jmenování do funkce ředitele zahájím další práce na dotvoření vize i dlouhodobé koncepce rozvoje DDM (výjezdní porada v 1. ½ září 2025 – zapojení všech zaměstnanců do tvorby vize a koncepce).

K tomu budou následně využity zásady:

kooperace, participace a vzájemné komunikace vedení, vedoucích oddělení a dalších zaměstnanců DDM.

Je předpoklad:

- aktivního zapojení se všech zaměstnanců DDM do uvedené tvorby obou strategických dokumentů, tj. i do procesu dokončení tvorby dokumentů
- následného získání zaměstnanců k aktivní realizaci obou strategických dokumentů.

Krátkodobé cíle budou následně formulovány v dokumentech krátkodobého charakteru:

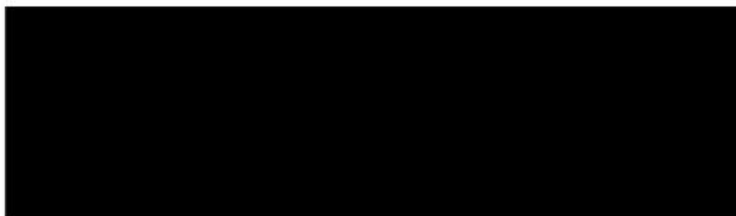
- změna – úprava Školního vzdělávacího programu (v případě potřeby změny)
- 1x za školní rok zpracování Hodnotící zprávy DDM za školní rok
- 1x za školní rok zpracování Plánu činnosti na školní rok
- 1x za měsíc zpracování měsíčního Plánu činnosti.

K tomu lze využít:

- 1x za školní rok (vždy na začátku září) 3denní výjezdní poradu zaměstnanců DDM
- 1x měsíčně poradu vedení DDM s vedoucími oddělení
- popřípadě mimořádně svolanou poradu všech zaměstnanců DDM.

Za základ považuji zapojení zaměstnanců DDM i do tvorby krátkodobých cílů tak, aby to byly i „jejich“ cíle a „koncepce“ a nejenom dokumenty sepsané a prosazované ředitelem.

V Praze 17.3.2025



UCHAZEČ:



KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE DDM PRAHA 2

⑤ Koncepce - Příloha č. 1

1 list

SOUHLAS
se zveřejněním koncepce dalšího rozvoje
DDM Praha 2

podle Přílohy č. 1 k Usnesení Rady HMP č. 452 ze dne 11.3.2025

Dávám souhlas se zveřejněním mnou předložené
„Koncepce dalšího rozvoje DDM Praha 2“
podle Přílohy č. 1 k Usnesení Rady HMP č. 452 ze dne 11.3.2025.

V Praze dne 17.3.2025



UCHAZEČ:



KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE DDM PRAHA 2

⑤ Koncepce – Příloha č: 2

4 listy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA ČŠI

Čj. ČŠIA-286/24/A; Sp. Zn. ČŠIA-S-59/24-A

z inspekční činnosti v DDM Praha 2 ve dnech 29.1.2024 – 31.1.2024



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

PROTOKOLO KONTROLE

Čj. ČŠIA-287/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-59/24-A

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Dům dětí a mládeže Praha 2
Sídlo	Slezská 21/920, 120 00 Praha 2
E-mail	reditel@ddm-ph2.cz
IČO	45 245 924
Identifikátor	600 027 333
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	[REDACTED]
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Lublaňská 398, Praha Slezská 920, Praha Vratislavova 66, Praha
Inspekční činnost na místě	29. 1. 2024 – 31. 1. 2024
Kontrolované období	Školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v domě dětí a mládeže.

1. Kontrola vydání a obsahu vnitřního řádu školského zařízení podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitel domu dětí a mládeže vydal vnitřní řád s platností od 1. 2. 2015, který obsahuje všechny náležitosti stanovené výše uvedeným právním předpisem. Účastníci zájmových útvarů, interní i externí pracovníci byli prokazatelně seznámeni s jeho zněním. Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu. Vnitřní řád je zveřejněn na internetových stránkách domu dětí a mládeže.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 31. 1. 2024 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vnitřní řád s účinností od 1. 2. 2015
2. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu kontroly (vybraný vzorek)
3. Záznamy z porad pedagogických pracovníků domu dětí a mládeže ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu kontroly (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitel školského zařízení podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole



Datem vyhotovení protokolu o kontrole se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-286/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-59/24-A

Název	Dům dětí a mládeže Praha 2
Sídlo	Slezská 21/920, 120 00 Praha 2
E-mail	reditel@ddm-ph2.cz
IČO	45 245 924
Identifikátor	600 027 333
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	[REDACTED]
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Místo inspekční činnosti	Slezská 21/920, 120 00 Praha 2 Lublaňská 398, 120 00 Praha 2 Vratislavova 66, 120 00 Praha 2
Inspekční činnost na místě	29. 1. 2024 – 31. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Praha 2 (dále „DDM“, „organizace“ nebo „zařízení“) je volnočasové zařízení. Kromě kmenového pracoviště ve Slezské ulici zařízení disponuje Stanicí techniků na adrese Vratislavova 66 a Stanicí přírodovědců v ulici

Lublaňská. Zájmové útvary realizuje DDM také v pronajatých zařízeních partnerských základních škol.

Zařízení má dlouholetou tradici (aktuálně slaví 50 let od svého založení) a vytváří vhodné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a mládeže podporou jejich různorodých zájmů a nadání v souladu s potřebami místní komunity a regionu. V nabídce DDM je široká škála zájmových útvarů s nejrůznějším zaměřením a v různých oblastech, akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru zahrnují široké spektrum zájmových činností. Zařízení dále provozuje dvě centra pro předškolní děti (mateřský klub a klub pro předškolní děti), otevřené kluby s nabídkou spontánních aktivit bez pevného schématu a adaptační skupinu pro ukrajinské děti. Ve spolupráci se školami a dalšími institucemi se rovněž podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty např. organizací soutěží. Pravidelná, příležitostná, táborová, vzdělávací a osvětová činnost je také určena pro širokou veřejnost dospělého věku.

K termínu inspekční činnosti využívalo nabídku pravidelných zájmových aktivit DDM celkem 3 140 účastníků volnočasového vzdělávání (dále „účastníci“) v 306 zájmových útvarech. Ve školním roce 2022/2023 bylo do 83 táborových akcí (z toho 53 příměstských) zapojeno 2 343 účastníků, další příležitostné činnosti se v rámci 628 akcí zúčastnilo 75 029 zájemců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté manažerské a pedagogické zkušenosti ředitele zařízení (dále „ředitel“) se pozitivně projevují ve vedení kolektivu pedagogických pracovníků i celé instituce. Dlouhodobá koncepce rozvoje zařízení se zaměřuje na udržení, rozšíření a obohacení atraktivní nabídky zájmových útvarů i jednorázových aktivit, kvalitní personální zajištění a uskutečňování nových projektů. Stanovené záměry se daří realizovat ve spolupráci se zaměstnanci, kteří se na naplňování cílů aktivně podílejí. Ředitel preferuje demokratický a zároveň důsledný přístup vedení zaměstnanců. V rámci vícestupňového systému řízení delegoval část svých kompetencí na své dva zástupce a vedoucí jednotlivých oddělení. Nastavil pravidla pro systematickou hospitační činnost, kterou realizují vedoucí jednotlivých oddělení a zástupce ředitele. Probíhají také vzájemné hospitace pedagogů volného času. Ředitel realizuje hospitační činnost především neformálně, prostřednictvím účasti na akcích, táborech či náhledech do zájmových útvarů, bez vyhotovení písemného záznamu z hospitace. Průběžná komunikace mezi jednotlivými pracovníky je podpořena různými informačními zdroji. Pravidelné porady (pedagogické rady, provozní porady a porady vedení) jsou efektivně využívány k řešení aktuálních problémů, projednávání základních pedagogických dokumentů, přenosu pracovních zkušeností i k přijímání opatření vedoucích ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný sbor 19 pedagogů, na pravidelné výchovně vzdělávací práci se podílí značný počet externích pracovníků (v termínu inspekční činnosti 205). Odborné kvalifikační předpoklady splňuje 18 interních pedagogů a více než 3/4 externích pedagogů, kterými jsou často bývalí účastníci zájmových útvarů. Zařízení má vytvořen dlouhodobý efektivní způsob jejich vyhledávání a vlastní akreditovaný systém dalšího vzdělávání. Další vzdělávání interních pedagogických pracovníků se zaměřuje především na prohlubování odbornosti, osvojování moderních pedagogických přístupů, metod a zásad bezpečnosti, jednotliví pedagogové se na jeho přípravě aktivně podílejí. Velký důraz je kladen na pravidelné sebehodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků podle předem stanovených kritérií. Mezi zaměstnanci panuje pozitivní atmosféra založená na vzájemné dobrovolné pomoci při organizaci jednorázových akcí a táborů.

Vícezdrojové financování a materiální podmínky umožňují plynulý chod organizace a kvalitní realizaci školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“). Zařízení účelně využívá pronajaté prostory, včetně příslušného vybavení, disponuje širokým spektrem pomůcek podle zaměření zájmové činnosti, které jsou průběžně obnovovány (např. materiál pro výtvarné a dramatické obory, sportovní vybavení, zařízení pro technické kroužky, ale i vybavení k pořádání táborů). Průběžně jsou realizovány běžné údržbové práce a obměňováno materiální vybavení jednotlivých oddělení. Od předchozí inspekční činnosti se podařilo realizovat rekonstrukci venkovních prostor na pracovišti ve Vratislavově ulici, kde vznikl prostor vhodný především pro pořádání spontánních aktivit a příměstských táborů. Prostorové podmínky hlavní budovy jsou však limitující, dlouhodobě neumožňují komfortní a přehledné skladování pomůcek, přestože jsou smysluplně využity všechny vhodné prostory. Narůstající zájem o aktivity zařízení převyšuje kapacitní možnosti zařízení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vzdělávání v hospitovaných zájmových útvarech byla příjemná atmosféra vzájemné důvěry, otevřená komunikace a vstřícný přístup pedagogů k účastníkům. Zájmové aktivity byly koncipovány činnostně i vědomostně, obě složky se vzájemně doplňovaly a rozvíjely dovednostní a pracovní kompetence, kompetence k učení i k řešení problémů, vycházely zejména ze stanovených výchovně vzdělávacích cílů ŠVP a z individuálních možností a dovedností jednotlivých účastníků. Promyšlená organizace zájmové činnosti přispívala k efektivnímu rozvoji talentu a předpokladů účastníků. Vedoucí zájmových útvarů (dále „pedagogové“ nebo „lektori“) vhodně strukturovali průběh činností tak, aby zájem účastníků byl co největší. Způsob předávání dovedností a znalostí nepostrádal osobní nadšení, které se velmi významně přenášelo na jednotlivé účastníky. Různorodé vzdělávací strategie se přirozeně střídaly, pomůcky měli lektori předem připravené, což přispívalo k vhodné organizaci procesu. Pedagogové důsledně dbali na dodržování domluvených pravidel, ale zároveň ponechávali účastníkům dostatek prostoru pro rozvoj jejich tvořivosti a fantazie, respektovali jejich individuální tempo a možnosti a podporovali samostatnost při rozhodování. Účastníci byli srozumitelně a přiměřeně svému věku seznamováni s požadavky a cíli jednotlivých činností. Účastníci s odlišným mateřským jazykem se zapojovali do všech aktivit zcela bez problémů. V závěru většiny aktivit byla shrnuta celá činnost se stanovením cílů pro příští setkání.

Sledované sportovní a taneční aktivity (míčové hry, stolní tenis, salsa, taneční průprava, cvičení rodičů s dětmi) byly velmi dobře organizačně i pedagogicky zvládnuté. Jednotlivé zájmové útvary měly promyšlenou a smysluplnou strukturu, přizpůsobenou věku účastníků a aktuální situaci. Účastníci s pedagogy aktivně spolupracovali a projevovali osvojené dovednosti i zvnitřnění pravidel chování ve skupině. V rámci tanečních aktivit účastnice přirozeně rozvíjely své pohybové dovednosti pomocí zvládnutí základních tanečních prvků a odborné terminologie. Sledované činnosti přispívaly ke kultivaci jejich pohybu a rytmického cítění.

Výtvarné aktivity (malba, kresba, keramika apod.) podporovaly rozvoj pracovních dovedností a esteticky zaměřených tvořivých činností. Účastníci pracovali v inspirativním prostředí, projevovali i radost z tvorby a také důležité dovednosti při práci s různým materiálem. Pedagogové navazovali na předchozí dovednosti, vhodnými formami a metodami rozvíjeli estetické vlohy a schopnosti výtvarného projevu každého účastníka a velmi správně kladli důraz na jejich tvořivost, samostatnost a prožitek.

Technické aktivity (programování, polytechnická průprava, elektrotechnika, korálkování, psaní na počítači všemi deseti) se většinou vyznačovaly velmi dobrou organizací. Pedagogům se dařilo podporovat především zručnost, přesnost, trpělivost, ale i další technické dovednosti účastníků. Jednotlivé aktivity diferencovali podle schopností jednotlivců, čímž se jim dařilo udržovat po celou dobu pozornost i účastníků v nejmladší věkové kategorii.

Ve sledovaných chovatelských zájmových útvarech (malý chovatel, výcvik psů) byli účastníci cíleně vedeni k respektu k živočichům a jejich každodenním individuálním potřebám. Pedagožka přirozeně podporovala pozitivní vztah ke svěřeným tvorům a zároveň dbala na disciplínu, pořádek a upevnění zásad práce se zvířaty. Odborný výklad vhodně spojovala s praktickými činnostmi.

Provozované otevřené kluby umožňují zájemcům pestré způsoby trávení volného času bez pevné časové struktury a současně nabízejí prostor k vytváření a upevňování vhodných společenských návyků a norem. Přirozeně tak napomáhají předcházení a rozvoji sociálně-patologických jevů. Z projevů přítomných účastníků bylo patrné, že se v prostředí cítí dobře a k přítomným pedagogům mají důvěru a respekt.

Během činností v centrech pro předškolní děti je uplatňován individuální a empatický přístup k jednotlivcům. Způsob vzdělávání odpovídá mentalitě předškolního dítěte a byl efektivně podpořen souběžnou prací dvou pedagožek. Smysluplný obsah vycházel z celoročního plánu činnosti, byl dětem tematicky blízký, zajímavý i přiměřeně náročný. Pedagožky volily vhodné postupy i metody práce a účelně střídaly spontánní i řízené aktivity, děti byly systematicky vedeny ke spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky zájmového vzdělávání korespondují se zaměřením a posláním zařízení. DDM vytváří všem účastníkům prostor pro kvalitní a smysluplné využití volného času realizací různorodých činností a aktivně tak napomáhá rozvoji talentu dětí a mládeže a přispívá k prevenci sociálně-patologických jevů. V rámci rozvoje sociálních a občanských dovedností DDM aktivně podporuje činnost parlamentů dětí a mládeže např. organizací různých akcí (setkání, panelové diskuse, workshopy, zasedání dětí a mládeže, parlamentní přehazovaná, šachový turnaj atd.). Výsledky výchovně vzdělávacích aktivit pravidelně vyhodnocují vedoucí jednotlivých oddělení ve spolupráci s vedením DDM. O kvalitě poskytovaných činností DDM vypovídá velký zájem účastníků o stále se rozšiřující nabídku pravidelných zájmových útvarů. Roste také zájem o tábory (především příměstské), příležitostné kulturní, zábavné a společenské akce.

Výsledky i celkovou úroveň zájmového vzdělávání příznivě ovlivňuje funkční systém spolupráce se sociálními partnery, především s městskou částí Praha 2, v rámci které se daří pravidelně získávat finanční podporu pro zájemce o činnost v DDM z rodin s nízkým sociálně-ekonomickým statusem. Zařízení také pravidelně pořádá pobytové i příměstské tábory pro děti ohrožené sociálně-patologickými jevy ve spolupráci s Orgánem sociálně právní ochrany dětí městské části Praha 2 a městskou policií. Ty představují účinný nástroj pro předcházení a rozvoj sociálně-patologických jevů.

K dalším partnerům DDM patří mimo zřizovatele také pražská střediska volného času, v rámci organizace soutěží probíhá spolupráce s MŠMT. Rodiče, zájemci i účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně informováni o jeho činnosti prostřednictvím informačního elektronického systému a také pomocí webových stránek.

Vedení DDM dbá na bezpečné a zdravé prostředí. Všichni účastníci zájmových útvarů byli na začátku školního roku i průběžně při jednotlivých činnostech seznámeni s pravidly bezpečnosti včetně specifických rizik, které vyplývají z charakteru činností a práce s používanými nástroji a přístroji. Zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti uchazečů klade vstup na kmenovém pracovišti v ulici Slezská, který je společný i pro základní uměleckou školu, jež sídlí v budově společně se zařízením. Zejména v odpoledních hodinách je zde vysoká frekvence pohybu účastníků vzdělávání, jejich zákonných zástupců apod., což představuje riziko vniknutí cizí osoby do objektu.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zařízení dlouhodobě udržuje vysokou kvalitu poskytovaných služeb a systematicky rozšiřuje pestrout nabídku zájmových útvarů, táborů, příležitostných akcí a dalších volnočasových aktivit. S tím souvisí narůstající počet pedagogických pracovníků.
- Podařilo se realizovat rekonstrukci venkovních prostor na pracovišti ve Vratislavově ulici, kde vznikl prostor vhodný především pro pořádání spontánních aktivit a příměstských táborů.

Silné stránky

- systém přirozené výchovy, vyhledávání a vzdělávání (externích) pedagogických pracovníků (2.3)
- praxe vzájemných hospitací pedagogických pracovníků a vzájemná dobrovolná pomoc při organizaci příležitostných akcí (3.3)
- pomoc účastníkům při získávání finanční podpory od partnerských organizací a pořádání táborů pro děti z rodin s nízkým sociálně-ekonomickým statusem (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- zvýšené nároky na organizaci a zajištění bezpečnosti uchazečů klade vchod do hlavní budovy v ulici Slezská (1.4)
- prostorové podmínky limitují další rozvoj poskytovaných služeb (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- personálně posílit recepci hlavní budovy v nejvytíženějších odpoledních hodinách

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě

pisemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Vnitřní řád DDM Praha 2, s platností od 1. 2. 2015
2. Školní vzdělávací program DDM Praha 2, s platností od 1. 9. 2018
3. Hodnoticí zpráva DDM Praha 2 za školní rok 2022/2023
4. Plán činnosti DDM Praha 2 na školní rok 2023/2024
5. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2022/2023 a 2023/2024
6. Záznamy z hospitací za školní rok 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekce
7. Deníky zájmových útvarů vedené ve školním roce 2023/2024 – vzorek
8. Přihlášky do zájmových útvarů na školní rok 2023/2024 – vzorek
9. Minimální preventivní program DDM Praha 2 s platností od 30. 8. 2016
10. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2022
11. Žádost o příspěvek z fondu solidarity v rámci opatření na pomoc pražským domácnostem ohroženým inflací v Praze pro školní rok 2022/2023 a 2023/2024 – vzorek
12. Rozhodnutí MHMP – Adaptační skupiny pro děti cizince migrující z Ukrajiny ze dne 26. 9. 2023, č.j.: MHMP 2005083/2023
13. Rozhodnutí MŠMT č. 0050/14/UKR_AS/2023 o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2023 ze dne 16. 12. 2022, č.j.: MŠMT-6544/2023
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2023 ze dne 22. 1. 2024
15. Finanční vypořádání neinvestičních dotací poskytnutých z rozpočtu hl. m. Prahy v roce 2023 ze dne 22. 1. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy





Datcm vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.

SWOT ANALÝZA

pojmenování, nalezení a ohodnocení jednotlivých faktorů, které ovlivňují činnost DDM.

Rozděluje se do 4 skupin:

o Vnitřní vlivy – ovlivňují silné a slabé stránky

o Vnější vlivy – ovlivňují příležitosti a hrozby.

Díky SWOT analýze lze:

- komplexně vyhodnotit fungování DDM (firmy)
- nové možnosti pro rozvoj firmy.

- najít problematické oblasti či

VNITŘNÍ VLIVY

(ovlivňují **silné** a **slabé** stránky)

SILNÉ

- výrazná pozice na trhu v Praze
(cca 3. výkonově největší z 15 DDM v Praze)
- výrazná pozice na teritoriu Prahy 2
- dobrý a kvalitní servis pro klienty
- dobré finanční zázemí
(MŠMT + zřizovatel + MěČ Ph 2 + vlastní zdroje z úplaty za ZV)
- kvalitní PR a marketing
- kvalitní a vzdělaný tým zaměstnanců DDM
- zatím vysoká angažovanost a aktivita zaměstnanců
+ zájem dál se vzdělávat
- dobrý systém dalšího vzdělávání zaměstnanců
(vlastní akreditované programy + akreditace vzdělávací instituce)
- vysoká kvalita a tradice činnosti CPD a MC Macíček
- široká škála nabídky (zejména sport, výtvarka, keramika, technika a přírodověda)

SLABÉ

- nižší finanční ohodnocení zaměstnanců (platy)
(potíž někdy sehnat externí vedoucí – nižší odměny)
- „utrácení“ na poslední chvíli (závěr roku)
(nedokonalá průběžná práce s rozpočtem)
- delší nepřítomnost řádného ředitele =
(zvýšené přetížení - vedoucích oddělení a statutárního zástupce)
- absence příležitostných porad
(všech pedagogů + teambuilding)
- absence využití audiovizuálních prostředků
(porady vedení a vedoucích oddělení)
- absence sebehodnocení zaměstnanců +
+ podíl statut. zástupce na odměňování + zásluhovost odměňování

VNĚJŠÍ VLIVY

(ovlivňují **příležitosti** a **hrozby** stránky)

PŘÍLEŽITOSTI

- slabší konkurence na trhu
- demografický vývoj – silné ročníky dětí – potenciální klienti
- nové komunikační platformy
- výhodná teritoriální pozice – centrum Prahy
- dlouhodobě dobrá spolupráce s MěČ Ph 2
(odbor školství, vedení radnice, OSPOD)
- dlouhodobě dobrá spolupráce MěP Ph 2 (prevence)
- zahájení provozu Polytechnické dílny Sarajevská
- dobrá spolupráce se ZŠ Prahy 2
(zejména ZŠ Sázavská, ZŠ Vratislavova, ZŠ a MŠ Resslova)
- výrazná podpora zřizovatele pro oblast volného času

HROZBY

- měnící se potřeby a „vkus“ klientů
- inflace a hrozba vyčleňování méně peněz na volný čas
- časté změny ze strany MŠMT
(„změny“ normativů a tzv. „započitatelných dětí a žáků“ tzv. unikátní účastník; změna financování nepedagogů)
- dlouhodobé podfinancování investic
(zřizovatel - SML)
- rostoucí náklady na pobytové akce
(zejména zimní) a nemožnost využívat ŠVZ Žihle
- rostoucí náklady za kroužky
(pro rodiny s více dětmi)
- ukvapená rozhodnutí správkyně budovy
(Slezská - např. omezení prostorových možností DDM)
- nerespektování připomínek ČŠI z 01/2024
(slabé stránky vchod + prostorové podmínky - SML)
- 3 roky - nedoručení pronájmu prostor
(„Tapatan“ – HMP opakovaná žádost bez odezvy)

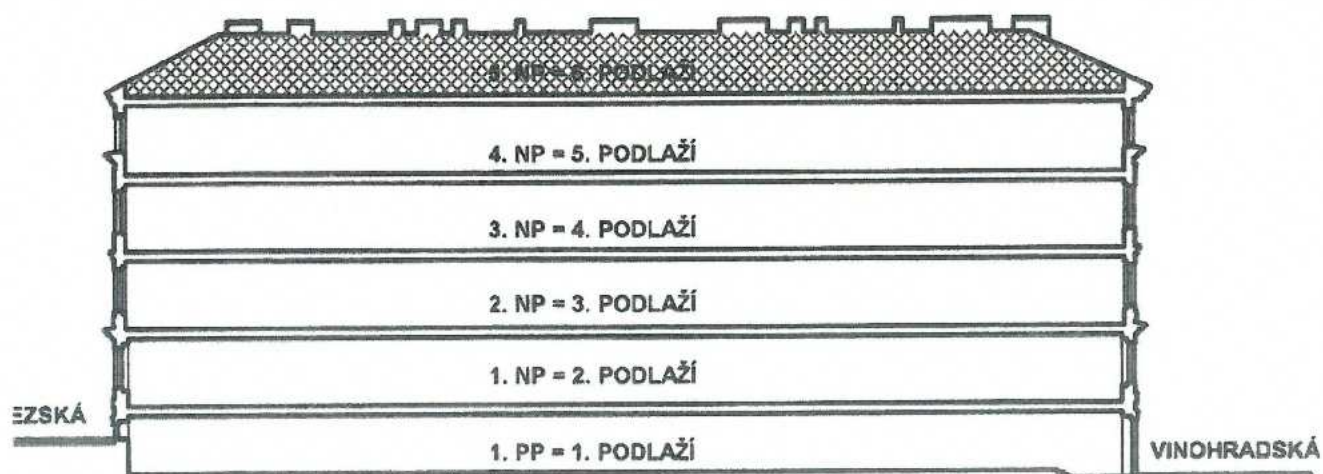
UCHAZEČ:

KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE DDM PRAHA 2

⑤ Koncepce - Příloha č. 4

8 listů

Půdní vestavba Slezská



EMATICKÝ ŘEZ PODLAŽÍMI



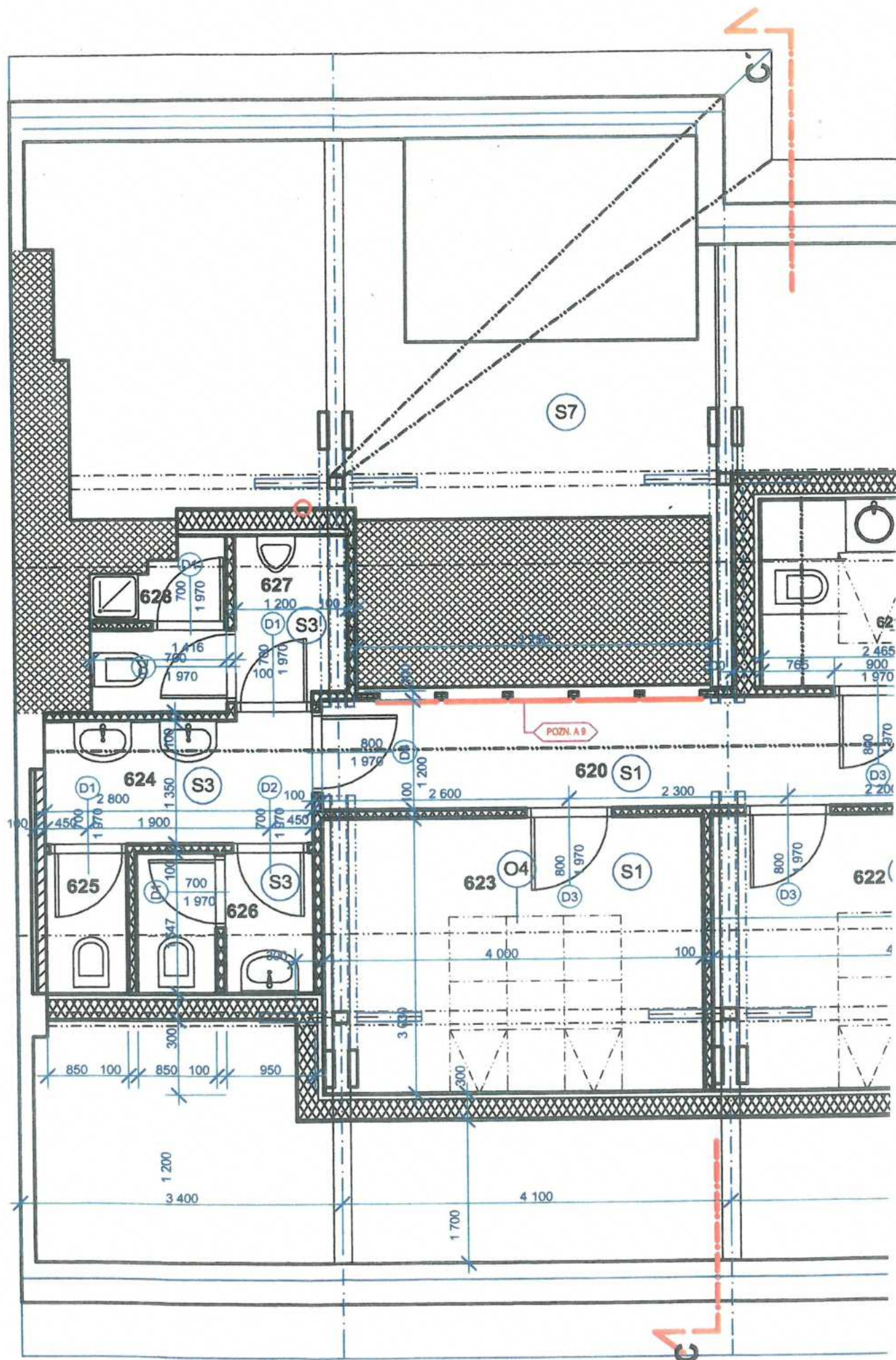
± 0,000 = 254,9 m.n.m., Bpv

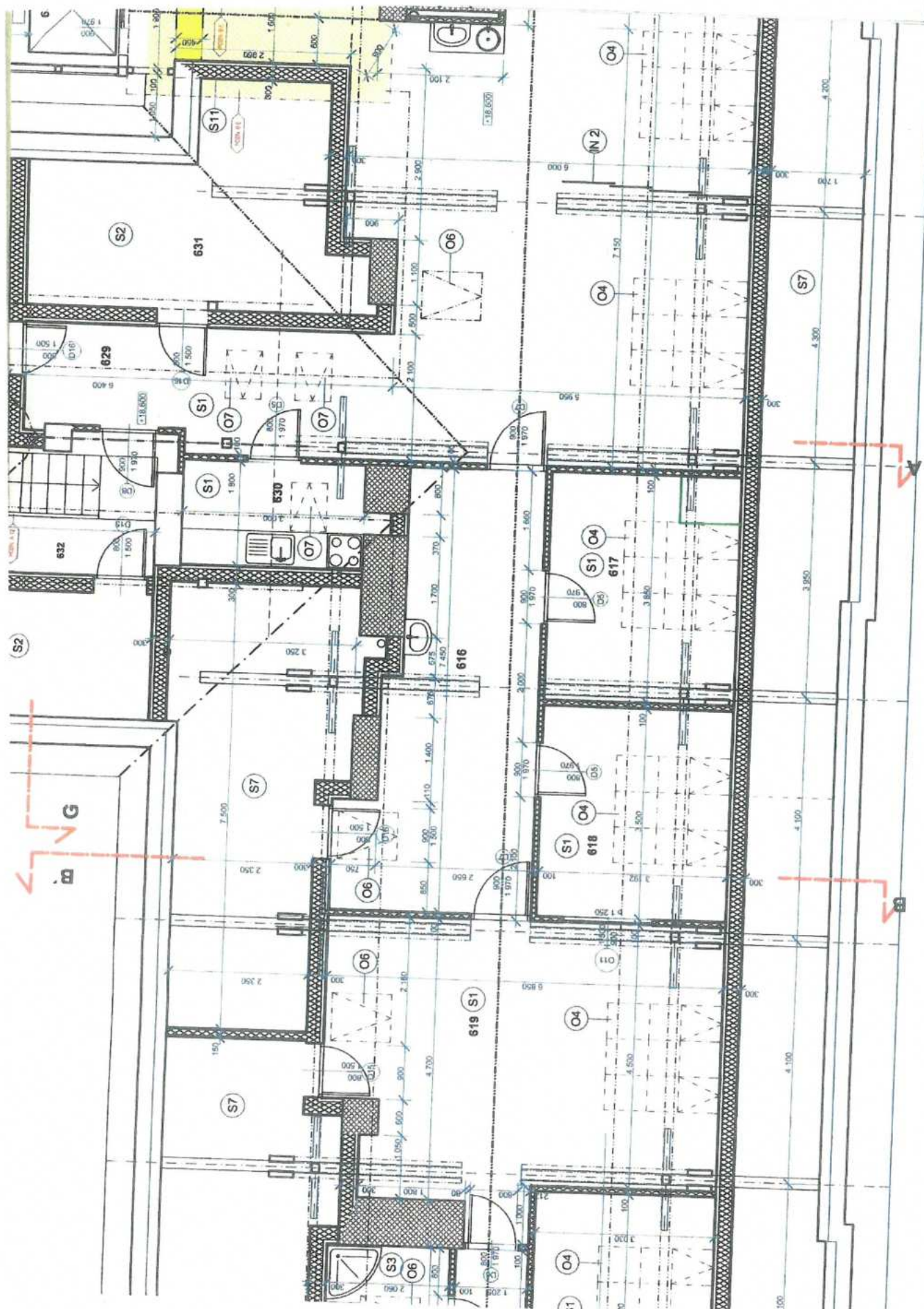
Vypracoval: Ing.arch. [redacted]	Ing.arch. [redacted]
Obec: Praha 2	Stavební úřad: Praha 2
Investor: MHMP Odbor školství, mládeže a sportu, Mariánské náměstí 2, 11001 Praha 1	Datum: IV. 2022
Akce: ZŠ a SŠ Vinohradská - půdní vestavba pro DDM Praha 2 Základní škola a Střední škola, Praha 2, Vinohradská 920/54, k.ú. Vinohrady, p.č.1933/1, 1933/3	Číslo zakázky: 01 - 20 - 01
	Stupeň: DPS
	Měřítko: 1 : 50
Příloha: PŮDORYS 5. NP - NAVRŽENÝ STAV	Číslo: D.1.1.b.7

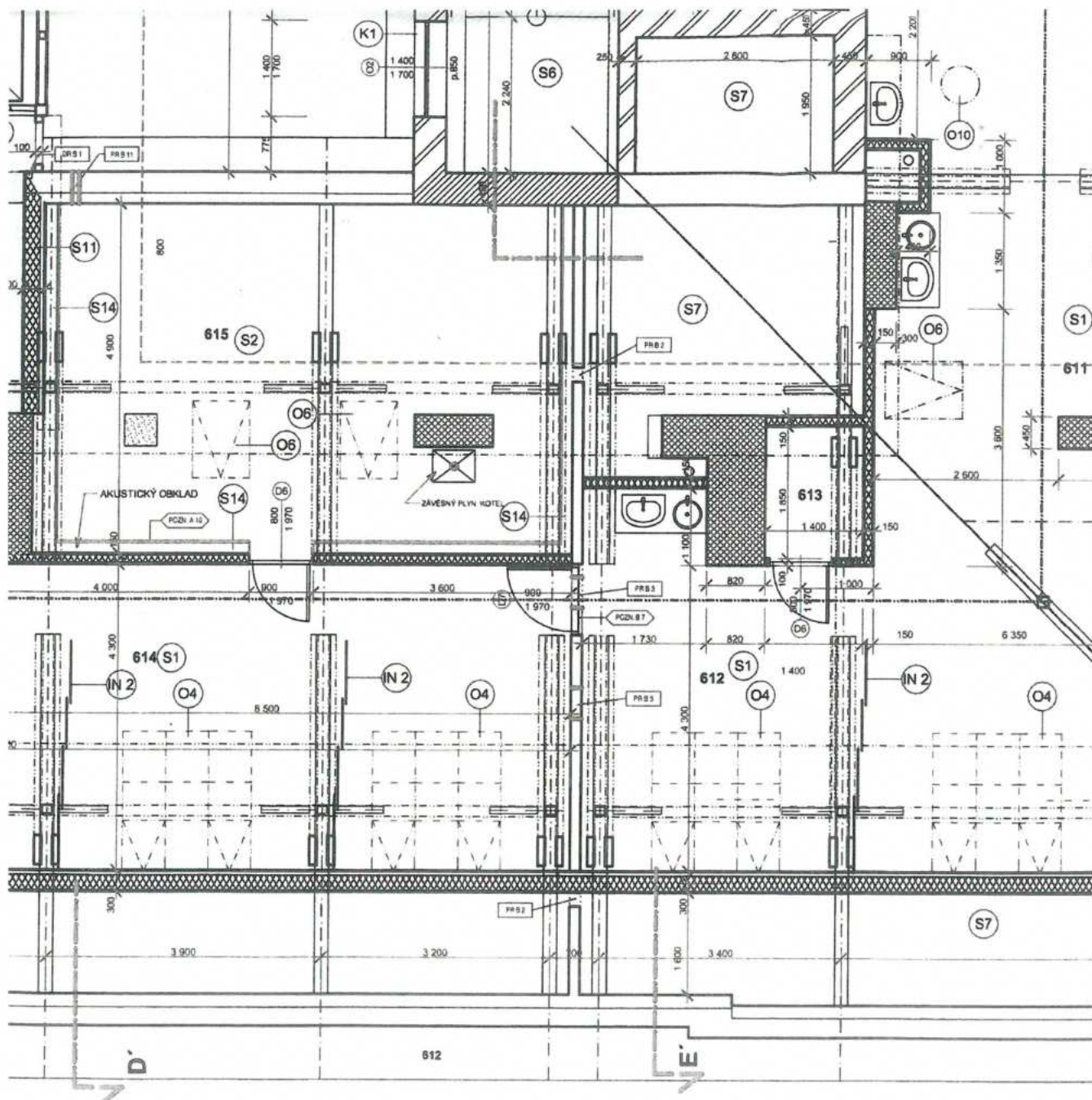
**TABULKA
MÍSTNOSTÍ**

Č.M.	MÍSTNOST	M ²	PODLAHA	OBKLAD	POZNÁMKY
601	SCHODIŠTĚ	28,4	KER. DLAŽBA	KER. SOKLÍK	
602	CHODBA	56,9	KER. DLAŽBA	KER. SOKLÍK	
603	ÚKLIDOVÁ KOMORA	4,1	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
604	WC DÍVKY	9,8	KER. DLAŽBA	KER. SOKLÍK	
605	WC CHLAPCI	8,4	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
606	WC PŘEDSÍŇ	5,1	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
607	WC PERSONÁL	1,6	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
608	ZUŠ KABINET	47,7	VINYL	KER. OBKLAD	
609	ZUŠ KRESLÍRNA	95,9	VINYL	KER. OBKLAD	
610	KLUBOVNA DDM	17,0	VINYL	KER. OBKLAD UMYVADLO	
611	KLUBOVNA DDM	86,5	VINYL	KER. OBKLAD UMYVADLO	
612	KLUBOVNA DDM	17,8	VINYL	KER. OBKLAD UMYVADLO	
613	PŘÍRUČNÍ SKLAD	2,7	PVC		
614	KLUBOVNA DDM	83,4	VINYL	KER. OBKLAD	
615	VZT + KOTELNA	39,4	PVC		
616	PŘEDSÍŇ DTV	20,1	VINYL	KER. OBKLAD UMYVADLO	
617	REŽIE DTV	12,3	VINYL		

618	STRIZNA DTV	11,3	VINYL		
619	STUDIO DTV	30,8	VINYL	ZVUK.POHLTIVÝ OBKLAD	
620	CHODBA	8,6	VINYL		
621	WC INVALIDA+ PERS.	5,1	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
622	KABINET	12,2	VINYL		
623	ARCHIV	12,2	PVC		
624	PŘEDSÍŇ WC	2,9	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
625	WC DÍVKY	1,3	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
626	WC PŘEDŠKOLNÍ	5,4	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
627	WC CHLAPCI	3,8	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
628	ÚKLIDOVÁ KOMORA	1,3	KER. DLAŽBA	KER. OBKLAD	
629	CHODBA	21,6	VINYL	KER. SOKLÍK	
630	KUCHYŇKA	5,7	VINYL	KER. OBKLAD	
631	SKLAD	12,2	PVC		
632	SCHODIŠTĚ	14,7	KER. DLAŽBA	KER. SOKLÍK	
633	SKLAD	13,2	PVC		
634	SKLAD	12,2	PVC		
635	VÝTAH	4,0			

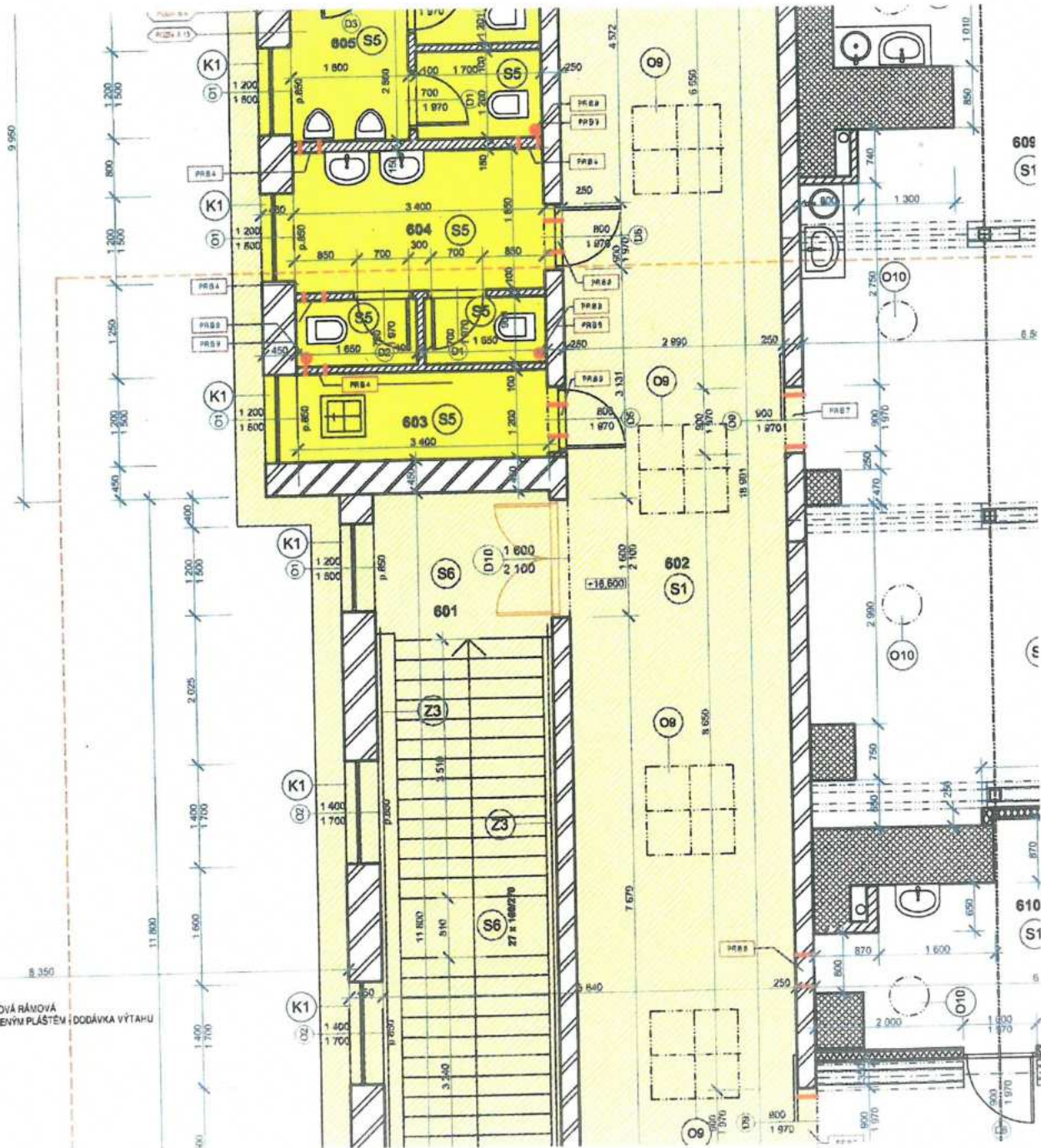






0/1500 MM

TA VÝTAHU - OCELOVÁ RÁMOVÁ
TRUKCE S PROSKLENÝM PLÁŠTĚM - DODÁVKA VÝTAHU





Polytechnické dílny SARAJEVSKÁ



MULTIFUNKČNÍ DÍLNY V SARAJEVSKÉ ULICI

Nová stavba se chystá v jednom z vnitrobloků v Sarajevské ulici. Jedná se multifunkční polytechnické dílny, které budou mít všestranné využití. Budou sloužit pro klasické dílenské činnosti, ale také pro přípravu žáků na digitalizaci. Využívat je budou žáci základních škol v Praze 2 a děti z DDM Praha 2.

Bývalá zámečnická dílna a sklady ve dvoře domu v Sarajevské 23 se promění v prostor pro výuku

- technického vzdělávání
- rozvoje manuálních dovedností
- ovládání práce s moderními technologiemi u dětí a mládeže.

Dílny Sarajevská zahájí zkušební provoz v březnu 2025, přičemž plný provoz odstartuje s novým školním rokem v září 2025.

Projekt poskytne žákům základních škol z Prahy 2 jedinečné prostředí pro rozvoj technických a řemeslných dovedností.

V dopoledních hodinách od pondělí do pátku si zde děti vyzkoušejí práci se

- dřevem
- kovem
- lego robotiku
- elektroniku
- 3D tisk.

Přízemí dílny bude věnováno rukodělným aktivitám a základním řemeslným dovednostem, zatímco v prvním patře se žáci seznámí s informačními technologiemi a elektronikou.

Zdroj: <https://www.praha2.cz/dilny-sarajevska/ms-100417>



Zdroj: <https://www.praha2.cz/dilny-sarajevska/ms-100417>



Zdroj: <https://www.praha2.cz/dilny-sarajevska/ms-100417>



Dům dětí a mládeže
Praha 2



(PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, ZŘÍZOVATEL HLAVNÍ MĚSTO PRAHA)

KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE DDM PRAHA 2

Uchazeč:



⑤ Koncepce - Příloha č. 7 / 6 listů

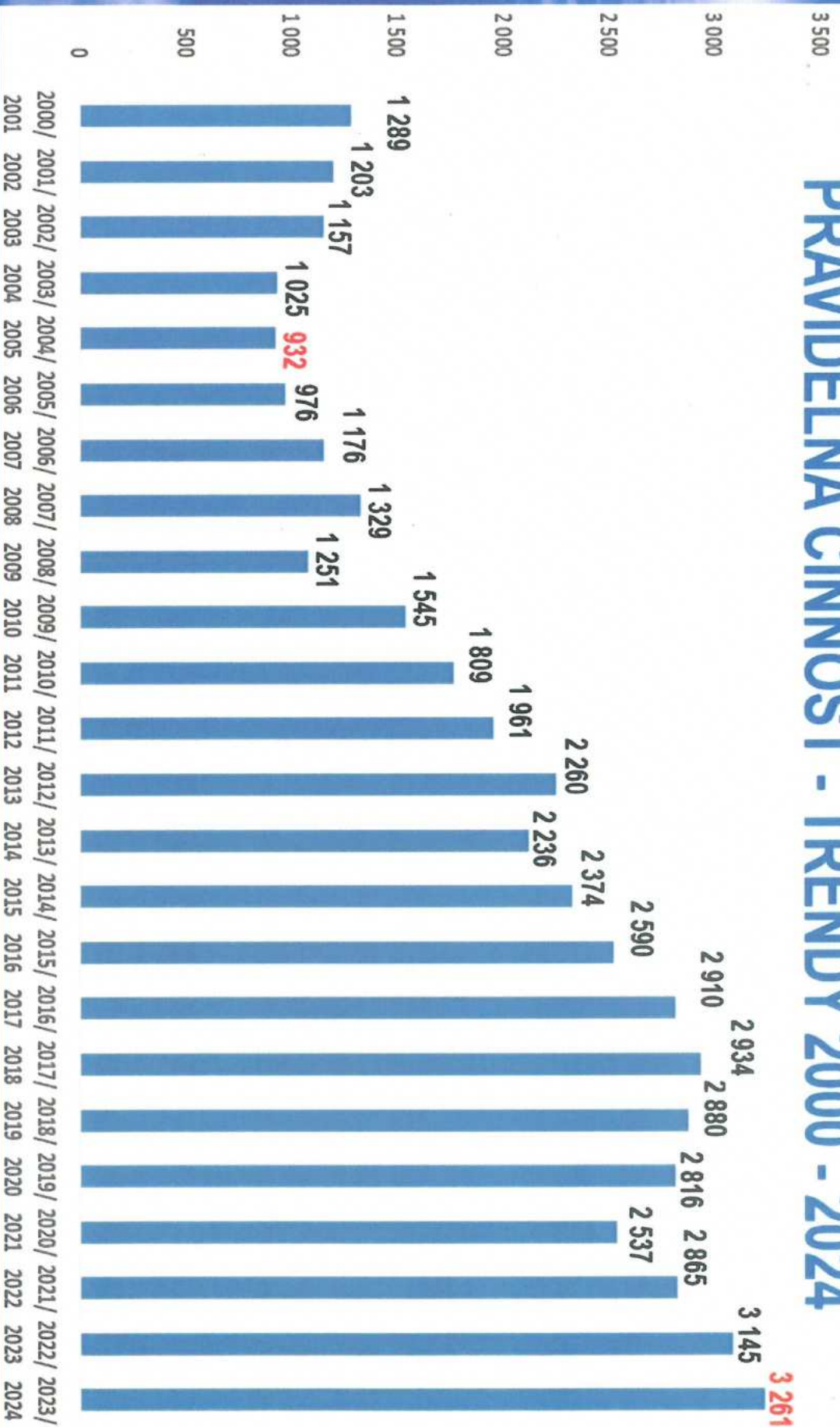
TRENDY

ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ V DDM PRAHA 2

OBSAH:

A/ Pravidelná činnost 2000 - 2024	/ 1 list
B/ Celkový přehled ZV 2023 - 2024	/ 1 list
C/ Věkové kategorie 2023 - 2024	/ 1 list
D/ Výsledky oddělení 2023 - 2024	/ 1 list
E/ Pravidelná činnost zaměřená 2023/2024	/ 1 list

PRAVIDELNÁ ČINNOST - TRENDY 2000 - 2024



Zdroj: Hodnotící zprávy za školní roky 2000 až 2024

CELKOVÝ PŘEHLED - ZÁJMOMÉ VZDĚLÁVÁNÍ 2023/2024

/ B

pravidelné činnosti	Počet ZÚ	297
	Celkový počet zapsaných účastníků	3 261
	z toho předškoláci	451
	z toho 6–15 let	2 109
	z toho 16–18 let	167
	z toho 19–26 let	115
	z toho nad 26 let	419
příležitostné akce a vlastní soutěže bez jiných soutěží	Počet akcí	309
	Počet účastníků	31 122
soutěže MŠMT - vědomostní olympiády	Počet akcí	66
	Počet účastníků	40 669
spontánní aktivity - volnočasové kluby	Počet klubů	4
	Celkový počet účastníků (návštěvnost)	4 679
tábory výjezdové (5 a více dnů)	Počet akcí	30
	Počet osobodni	10 168
	Počet účastníků	1 168
tábory příměstské (5 dnů)	Počet akcí	57
	Počet osobodni	6 960
	Počet účastníků	1 168
výjezdové akce do 4 dnů bez jiných soutěží	Počet akcí	22
	Počet osobodni	1 126
	Počet účastníků	395
osvětová a informační činnost	Počet akcí	23
	Počet účastníků	2 161

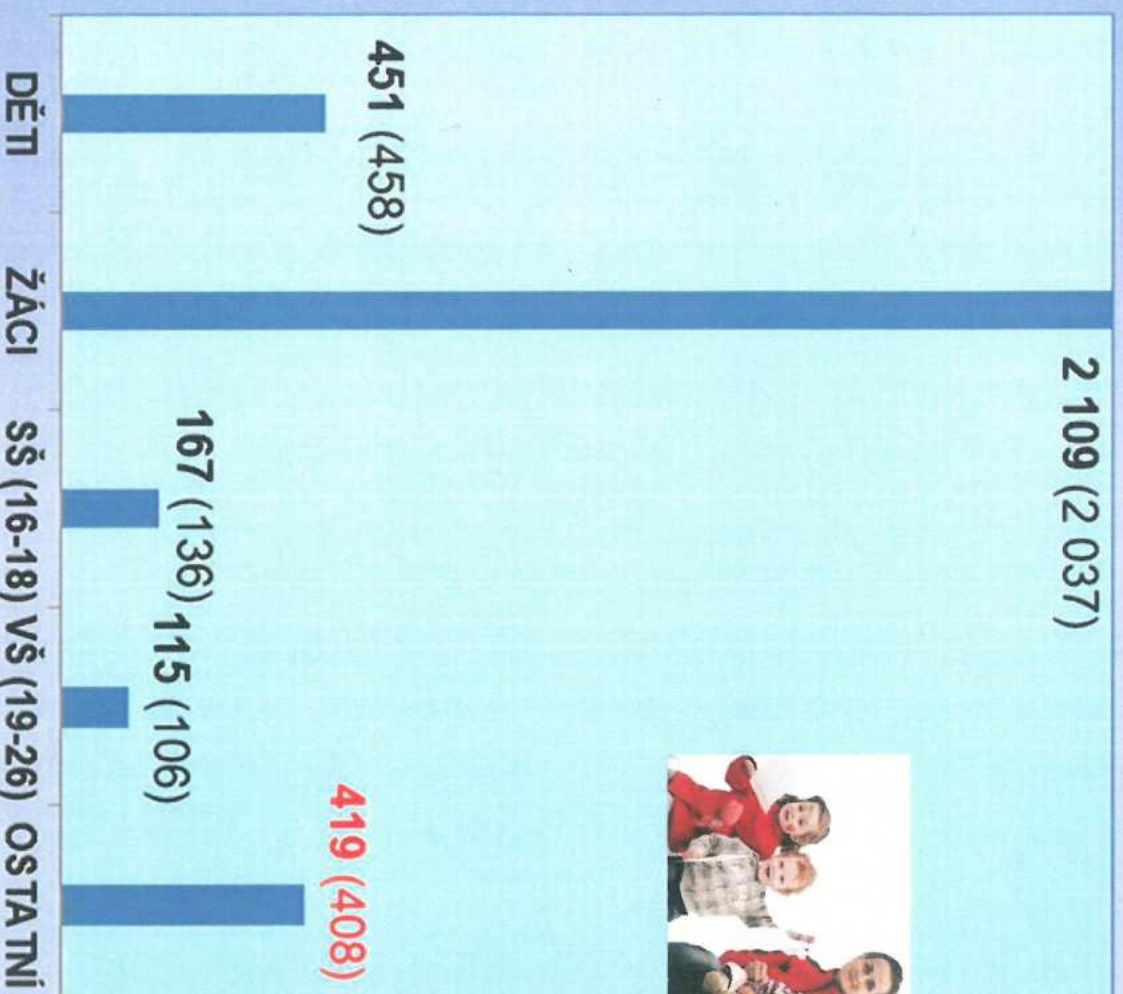


Zdroj: Hodnoticí zpráva za školní rok
2023 / 2024

VĚKOVÉ KATEGORIE

PRAVIDELNÁ ČINNOST / 08/2024 (.....) 08.2023

/C

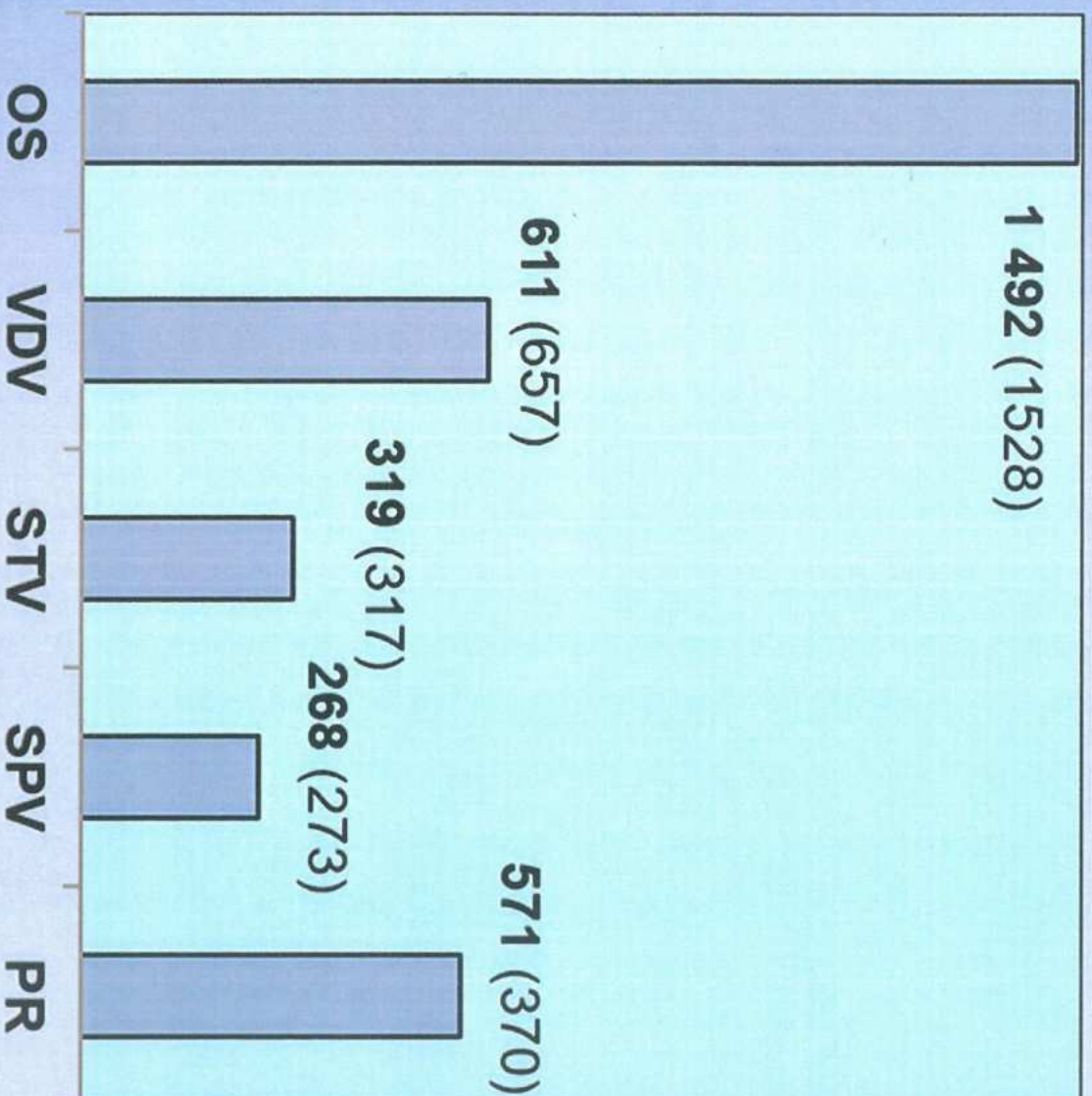


DDM

Dům dětí a mládeže
Praha 2

ODDĚLENÍ DDM

PRAVIDELNÁ ČINNOST / 08/ 2024 (...) = 08/2023



Dům dětí a mládeže
Praha 2

PRAVIDELNÁ ČINNOST PODLE ZAMĚŘENÍ / E

2023 - 2024

zaměření	počet ZÚ	počet členů
hudební	12	74
výtvarné a rukodělné	32	299
keramika	21	220
dramatická výchova	15	150
vzdělávací, jazykové a společenskovedné	12	125
přírodověda	15	104
počítače	14	113
technické obory, foto-video	20	138
taneční	45	586
sportovní	96	1 277
turistika	1	10
centra pro předškolní děti	1	20
ostatní (deskové hry, historický šerm)	13	145
celkový součet	297	3 261



Dům dětí a mládeže
Praha 2



Dům dětí a mládeže
Praha 2



(PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, ZŘÍZOVATEL HLAVNÍ MĚSTO PRAHA)

KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE DDM PRAHA 2

ANALÝZA HOSPODAŘENÍ A

Příloha: 6/ 6 listů

EKONOMICKÉ MOŽNOSTI DDM PRAHA 2

OBSAH:

A/ Hospodaření hlavní činnost	/ 1 list
B/ Hospodaření hlavní činnost – vlastní výnosy	/ 1 list
C/ Hospodaření fondy DDM	/ 1 list
D/ Hospodaření doplňková činnost	/ 1 list
E/ Přijaté účelové dotace od hl. m. Prahy	/ 1 list
F/ Přijaté účelové dotace od MěČ Praha 2	/ 1 list

HOSPODAŘENÍ - HLAVNÍ ČINNOST

(zaokrouhleno)			rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	rok 2014	rok 2015	rok 2016	rok 2017	rok 2018	rok 2019								
	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%								
CELKEM NÁKLADY (zdroje):	18 800		18 739		21 233		20 642		22 570		23 590		25 639		27 589		30 324		34 216	
VÝNOSY z činnosti DOM (včetně poplatků fondů a ÚZ 79 - Město PV 2)	6 211	33,0%	5 486	29,3%	7 104	33,5%	7 479	36,5%	8 254	36,6%	9 045	38,3%	9 447	36,8%	10 595	38,4%	10 966	36,2%	11 613	33,9%
VÝNOSY ze státního rozpočtu (plat: OON, pojistné FISP, OMV, součíta MSMT)	8 349	44,4%	7 712	41,2%	9 611	45,3%	9 099	44,4%	9 388	41,6%	10 159	43,1%	10 866	42,4%	11 423	41,4%	12 861	42,4%	15 946	46,6%
VÝNOSY z rozpočtu zřizovatele (provozní dotace, granty, platy CPD)	4 240	22,6%	5 540	29,6%	4 400	20,7%	3 926	19,1%	4 928	21,8%	4 386	18,6%	5 326	20,8%	5 571	20,2%	6 497	21,4%	6 598	19,3%
CELKEM VÝNOSY:	18 800		18 739		21 232		20 504		22 570		23 590		25 639		27 589		30 324		34 216	

COVID

(zaokrouhleno)	rok 2020		rok 2021		rok 2022		rok 2023		rok 2024	
	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%
CELKEM NÁKLADY (zdroje):	32 875		34 094		43 454		49 070		51 877	
VÝNOSY z činnosti DDM (včetně použití fondů a UZ 79-Měč Pn 2)	9 163	27,9%	8 594	25,2%	14 926	34,3%	14 623	29,8%	21 689	41,9%
VÝNOSY ze státního rozpočtu (platby, OON, pojistné FKSP, ONIV, soutěže MŠMT)	16 840	51,2%	18 667	54,8%	18 566	42,7%	19 483	39,7%	19 703	38,1%
VÝNOSY z rozpočtu zřizovatele (provozní dotace, granty, platby CPD)	6 872	20,9%	6 833	20,0%	9 962	22,9%	9 506	19,4%	10 352	20,0%
CELKEM VÝNOSY:	32 875		34 091		43 454		49 070		51 744	



1A

(pouze vlastní zdroje)

		rok 2010		rok 2011		rok 2012		rok 2013		rok 2014		rok 2015		rok 2016		rok 2017		rok 2018		rok 2019	
(zaokrouheno)		v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%
VÝNOSY		1 800	29,0%	2 226	40,6%	3 331	46,9%	3 311	44,3%	3 745	47,0%	4 158	47,0%	4 297	46,7%	4 690	45,9%	4 894	46,5%	5 128	46,1%
pravidelná činnost (úplata kroužky)																					
VÝNOSY		3 995	64,3%	3 075	56,0%	3 441	48,4%	3 936	52,6%	4 079	51,1%	4 335	49,0%	3 970	43,1%	4 386	43,0%	4 443	42,3%	4 939	44,4%
akce a pobytové tábory do r. 2015																					
VÝNOSY		416	6,7%	186	3,4%	332	4,7%	232	3,1%	152	1,9%	347	3,9%	938	10,2%	1 135	11,1%	1 178	11,2%	1 065	9,6%
lině + od roku 2016 akce																					
CELKEM VÝNOSY:		6 211		5 487		7 104		7 479		7 976		8 840		9 205		10 211		10 515		11 132	

	(zaokrouhleno)									
	rok 2020		rok 2021		rok 2022		rok 2023		rok 2024	
	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%	v tis. Kč	%
VÝNOSY pravidelně činnosti (úplata kroužky)	2 885	32,7%	2 616	33,2%	5 831	40,4%	5 716	39,5%	8 069	42,0%
VÝNOSY podbytové lábory	5 404	61,2%	4 398	55,8%	6 256	43,4%	5 511	38,0%	6 442	33,6%
VÝNOSY akce a Příměstské lábory	539	6,1%	874	11,1%	2 331	16,2%	3 261	22,5%	4 687	24,4%
CELKEM VÝNOSY:	8 828		7 888		14 418		14 488		19 198	
+ Fond solidarity od HMP:	→		390	→	1 318,3	→	634,7			
+ Podpora dětí UKR (ZV) od HMP:	→		448,5	→	445,7	→	0			
+ Podpora dětí UKR (jiné) od HMP:	→		0,0	→	245,0	→	925,0			



HOSPODAŘENÍ - FONDY DDM

(po finančním vypořádání)	k 1.1.2011 v tis. Kč	k 1.1.2012 v tis. Kč	k 1.1.2013 v tis. Kč	k 1.1.2014 v tis. Kč	k 1.1.2015 v tis. Kč	k 1.1.2016 v tis. Kč	k 1.1.2017 v tis. Kč	k 1.1.2018 v tis. Kč	k 1.1.2019 v tis. Kč	k 1.1.2020 v tis. Kč
REZERVNÍ	338,7	422,1	449,5	141,1	224,7	358,1	409,1	362,6	507,7	524,5
ODMĚN	194,2	302,1	293,1	199,5	279,6	288,5	274,2	261,7	337,1	320,0
INVESTIČNÍ	280,7	352,3	250,8	189,2	191,2	255,4	319,5	298,7	278,7	546,5
FKSP	71,0	72,7	86,1	101,9	110,4	137,3	144,3	185,7	143,8	208,2

(po finančním vypořádání)	k 1.1.2021 v tis. Kč	k 1.1.2022 v tis. Kč	k 1.1.2023 v tis. Kč	k 1.1.2024 v tis. Kč	k 1.1.2025 v tis. Kč
REZERVNÍ	348,0	631,6	413,3	3 862,4	3 179,3
ODMĚN	264,0	100,7	231,9	98,6	98,6
INVESTIČNÍ	405,2	484,0	602,7	744,8	3 389,3
FKSP	294,7	324,4	343,5	318,3	297,1



Dům dětí a mládeže
Praha 2

HOSPODAŘENÍ - DOPLŇKOVÁ ČINNOST

(zaokrouhleno)

	rok 2010 v tis. Kč	rok 2011 v tis. Kč	rok 2012 v tis. Kč	rok 2013 v tis. Kč	rok 2014 v tis. Kč	rok 2015 v tis. Kč	rok 2016 v tis. Kč	rok 2017 v tis. Kč	rok 2018 v tis. Kč	rok 2019 v tis. Kč
CELKEM NÁKLADY:	300	226	279	217	208	250	264	272	174	199
VÝNOSY Z DČ:	472	429	414	366	396	476	399	409	277	331
ZISK z doplňkové činnosti	172	204	135	149	188	226	135	137	103	132

COVID

	rok 2020 v tis. Kč	rok 2021 v tis. Kč	rok 2022 v tis. Kč	rok 2023 v tis. Kč	rok 2024 v tis. Kč
CELKEM NÁKLADY:	73	54	105	239	154
VÝNOSY Z DČ:	89	167	289	458	344
ZISK z doplňkové činnosti	16	113	184	219	190



/D



PRAHA
PRAHA
PRAHA
PRAHA

PŘIJATÉ ÚČELOVÉ DOTACE - od hl. m. Prahy

DOTACE HL. M. PRAHA	2020 v tis. Kč	2021 v tis. Kč	2022 v tis. Kč	2023 v tis. Kč	2024 v tis. Kč
• Soutěže MŠMT	115,0	216,0	845,0	305,0	294,0
• Podpora vzdělávání	410,0	370,0	70,0	0,0	0,0
• Volný čas	1 128,0	1 339,9	1 713,0	1 854,6	1 845,0
• Fond solidarity	0,0	0,0	390,0	1 953,0	634,7
• Zájmové aktivity - děti z UKR	0,0	0,0	894,2	445,7	0,0
• Podpora dětí z UKR UZ 137	0,0	0,0	0,0	1 170,0	925,0
Od hl. m. Prahy CELKEM:	1 653,0	1 925,9	3 912,2	5 728,3	3 698,7



/ E

PŘIJATÉ ÚČELOVÉ DOTACE od MěČ Praha 2

	2020 Kč	2021 Kč	2022 Kč	2023 Kč	2024 Kč
OSPOD - tábor pro děti ze sociálně slabších rodin (pobyty + příměstský)	170 000	185 000	185 000	218 000	218 000
Branný tábor pro děti (pobyty)	90 000	92 000	98 000	116 000	90 000
Volnočasové kluby Klub Sít' + klub VKV (od r. 2016)	50 000	50 000	100 000	100 000	100 000
Akademie zájmových kroužků (v Divadle U Hasičů)	33 500	40 000	46 000	46 500	30 000
Polytechnická dílna Sarajevská	0	0	0	0	330 000
Městská část Praha 2 - CELKEM:	343 500	367 000	429 000	480 500	768 000



MĚSTSKÁ ČÁST
PRAHA 2



/ F