



KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY

1. Údaje o škole

Předložený návrh koncepce školy vychází z prostudovaných, veřejně přístupných materiálů (výroční zpráva školy, zpráva České školní inspekce). Jsem přesvědčen, že práce ve školství je práce kontinuální, a proto je nutné navázat na předcházející období, inspirovat se z úspěchů a poučit se z chyb a nedostatků. Každá škola má vždy své limity, např. materiální, prostorové, personální, finanční. Proto je nutné se zaměřit na jejich účelné, nápadité a plné využití.

Historie Obchodní akademie Hovorčovická sahá do roku 1987. V září 2011 vinou nedokonalé rekonstrukce budovy v Hovorčovické ulici došlo k přestěhování školy do nové budovy v ulici U Vinohradského hřbitova 3 v Praze 3.

Obchodní akademie má v současné době dva studijní zaměření:

63-41-M/02 Obchodní akademie – absolvent oboru se uplatní na trhu práce především v ekonomické sféře ve funkcích středního managementu apod.

65-42-M/02 Cestovní ruch – absolvent oboru se uplatní na trhu práce především ve službách cestovního ruchu apod.

Škola poskytuje střední vzdělávání s maturitní zkouškou podle ŠVP.

Základní údaje o škole:

- v Obchodní akademii se vzdělávalo ve školním roce 2022/2023 578 žáků ve 20 třídách, průměrný počet žáků na třídu 28,9, průměrný počet žáků na učitelé 10,3
- v roce 2023/2024 probíhá výuka ve 21 třídách
- provoz školy zajišťuje 56 pedagogických pracovníků a 9 provozních zaměstnanců
- žáci se vzdělávají podle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP)

Vybavení školy:

Škola má 33 učeben, z toho je 16 učeben odborných:

8 jazykových učeben, 1 počítačová učebna na výuku jazyků, 1 učebna pro výuku přírodních věd a matematiky, 1 učebna pro výuku účetnictví v účetním programu, 2 učebny pro výuku PEK, 3 PC učebny, 3 učebny pro potřeby studia Cestovního ruchu, 9 multimediálních učeben, školní knihovna, 2 velké tělocvičny, venkovní hřiště...

Plán dalšího rozvoje školy respektuje aktuální situaci školy podmíněnou situací, ve které se nachází české školství, dále respektuje změnu společenské zakázky, hodnotovou orientaci, životní styl, potřeby a zájmy dětí a mládeže, výsledky práce školy, pedagogického sboru a zaměstnanců v uplynulých letech a v neposlední řadě prudký technologický rozvoj.

2. Plánovaný rozvoj školy

- aktualizovat pravidelně školní vzdělávací program – ŠVP

- zajistit dobrou a včasnou informovanost učitelů, žáků, rodičů, veřejnosti o aktuálním dění ve škole
- podporovat inkluzivní vzdělávání
- udržovat dostatečnou naplněnost školy
- z důvodů silných ročníků žáků 9. tříd, navýšit kapacitu školy
- tvorba alternativní třídy – s jiným způsobem výuky, formativním hodnocením, slovním hodnocením
- zjišťovat efektivitu vzdělání
- rozvíjet osobnost žáků
- rozvíjet finanční, počítačovou gramotnost a podnikavost žáků
- přechod na elektronickou spisovou službu k 1. 1. 2026
- vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a atmosféru spolupráce mezi žáky a učiteli, budovanou na oboustranných partnerských vztazích, na toleranci a vzájemné úctě
- vylepšit estetiku školy a tříd
- vytvořit klidné pracovní prostředí pro zaměstnance školy, zlepšit psychohygienické podmínky
- budovat kulturu školy, vylepšit estetiku školy a tříd
- podporovat oborové soutěže, olympiády, sportovní turnaje a aktivity
- rozvíjet mezipředmětové vztahy
- zavést volitelný vyučovací předmět estetická výchova do zaměření Cestovní ruch
- zapojení se do projektu Tablety do škol
- zavést slavnostní předávání vysvědčení žákům za účasti rodičů a hostů
- podporovat a rozšiřovat kulturní vyžití žáků (kulturně-výchovné pořady, Klub mladého diváka, Klub mladého posluchače)
- rozšířit spolupráci se středními školami v Praze i mimo
- v rámci vzdělanosti cizích jazyků najít další partnerskou školu pro OA v zemích EU, výměnný pobyt žáků
- aktualizovat školní řád s ohledem na AI
- navázat spolupráci s neziskovými organizacemi
- podporovat mimořádně nadané žáky
- podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- rozšířit použití programu Bakalář
- rozšířit spolupráci s více firmami pro praxi
- využití prostor školy pro netradiční vybavení a uspořádání – např. nepovinné předměty - výuku hudební výchovy „hudebna“, využití při slavnostních akcích školy
- pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU
- vytvořit systém vedoucí k účinnější výchově v oblastech environmentální výchovy
- stálá modernizace stávající počítačové techniky, rozšíření MS OFFICE, Google Workspace
- propojení školy se školní jídelnou – podílet se na společenských akcích, účast na soutěžích, přehlídkách různých činností

- propojení školní jídelny se serverem www.strava.cz (přihlášky a odhlášky jídel)
- podporovat vzdělávání cizinců a příslušných národnostních menšin
- podpora projektové výuky, seminářů, prezentace prací rozvíjející komunikačních schopností, přirozenou asertivitu a argumentační dovednosti
- zavést tandemovou výuku
- udržovat tradici maturitního plesu a zavést imatrikulační část plesu
- intenzivní spolupráce se školskou radou
- zavést žákovský parlament
- zapojení školy do veřejného života
- propojit elektronický docházkový systém s programem Bakalář

Profilace školy

- rozšíření nabídky volitelných, nepovinných předmětů a zájmových kroužků (např. cizí jazyky RUŠTINA, pěvecký kroužek – ŠKOLNÍ SBOR, ŠKOLNÍ KAPELA, HRA NA hudební nástroj, pohybové hry – FLORBAL, FOTBAL, VOLEJBAL, NOHEJBAL, AEROBIC, HÁZENÁ, GYMNASTIKA, keramika, zdravotní péče, FIKTIVNÍ FIRMA – vedení a správa fiktivní firmy)
- zapojit školu do systému CEFIF a účastnit se veletrhu fiktivních firem v ČR + mezinárodních veletrhů v Praze, Bratislavě apod.
- podporovat vyučování cizí jazyky za účasti rodilých mluvčích
- rozšířit ŠVP o předmět Finanční a informační gramotnost, navázání spolupráce s bankovními institucemi, např. Česká spořitelna, a. s., Pioneer Investments
- zapojení školy do projektu Dnešní finanční svět - hra Finanční svoboda
- spolupráce s okolními školami, výměna zkušeností pedagogů, společné akce
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole
- posilovat pocit sounáležitosti se školou
- poskytovat poradenské služby zákonným zástupcům ve všech záležitostech týkající se vzdělávání
- zvládnout učivo tak, aby mohlo být využito v běžném životě
- zapojení školy do projektu Partnerství s africkými školami
- spolupráce s organizacemi – adopce afrických dětí, projekt pomoci na dálku
- založení studentské společnosti – pomoc při akci školy (maturitní ples), propagace školy, výzdoba školy, pořádání charitativních sbírek, realizace školních i mimoškolních aktivit
- vydávání školního časopisu, novin, newsletter
- rozšířit nabídku mimoškolních akcí – školy v přírodě – adaptační kurz, studijní pobyty, lyžařské kurzy, sportovně-turistické kurzy
- vytvoření e-výuky MOODLE

Propagace školy

- aktualizovat, zmodernizovat a rozšířit webové stránky školy

- zviditelnit školu prostřednictvím sociálních sítí (INSTAGRAM, TIKTOK, FACEBOOK)
- zajistit kontakt se ZŠ (propagace školy)
- zajistit kontakt se středními školami v okolí (v rámci pořádání soutěží pro žáky SŠ, veletrhu SŠ)
- propagace slavných žáků, kteří studují nebo studovali na škole
- propagace školy v místním tisku - formou tiskových zpráv, rozhovorů
- vysoká úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy apod.)
- vytváření image školy (hlavičkový papír, barvy školy, logo školy, školní dresy, školní trička pro žáky a pedagogy)
- vytvořit prezentaci školy, založit YouTube kanál školy
- zavedení tradice Dne otevřených dveří s podporou studentských společností
- reprezentace školy pomocí školního sboru, skupiny

Spolupráce s obcí

Pokračovat v zavedené tradici, tj. např.:

- poskytovat místnosti školy pro volby obce
- rozšířit využití víceúčelového hřiště: jednorázové sportovní akce, sportovní dny pro veřejnost, sportovní akce pro okolní základní a mateřské školy

Personální záležitosti

- vést učitele k nejnovějším informacím ve svých oborech a zároveň k novým metodám podporující motivaci žáků
- motivovat učitele k aktivní účasti na vlastním profesním rozvoji
- posilovat IT dovednosti zaměstnanců školy
- preference plných úvazků (ekonomické úspory)
- promyšleně vybírat nové pracovníky školy
- rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance školy
- pořádání zájezdů za účelem stmelování kolektivu pro zaměstnance školy mimo výuku s kulturním programem
- vypracovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy (hospitace, vzájemné hospitace učitelů, náslechy)
- zavést evaluační nástroje – vlastní hodnocení školy, anketa pro rodiče, pro žáky, pro učitele
- motivace zaměstnanců – průhledný a jasný systém mimotarifních složek platu
- prezentovat konkrétní zásluhy jednotlivých pracovníků
- omladit pedagogický sbor školy (v této oblasti navázat spolupráci s VŠ)
- součástí ročního plánu vytvořit termínovaný kalendář (termínované úkoly) rozpracovaný do jednotlivých měsíců, v němž jsou jednotlivé úkoly specifikovány a s uvedením pracovníka odpovědného za jejich plnění

Financování školy

- pronájem prostor veřejnosti, firmám (cenu za pronájem dohodnout tak, aby byla nižší než pronájem komerčních prostor)
- na webových stránkách školy dát informace o pronájmu školních prostor, informovat rodiče na třídních schůzkách, inzerát do místního tisku, cíleně oslovit firmy v okolí školy, vývěsky)
- sponzoring
- spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy
- účelné čerpání rozpočtu
- preventivně předcházet problémům pomocí neustálé údržby budovy školy
- posílit výnosy z doplňkových činností
- usilovat o získání dalších finančních prostředků pomocí nejrůznějších projektů a grantů

3. Přínos osoby uchazeče

- velmi dobré organizační a řídicí schopnosti, schopnost vést a vytvořit příjemné klima školy pro klidnou a aktivní práci všech zaměstnanců, zkušenosti s reklamou a propagací školy (nové nápady a jejich realizace), zkušenosti se zaváděním nových projektů do školy, ekonomické znalosti, sebevzdělávání, spolehlivost, zodpovědnost, důslednost, loajalita
- podpora nových forem výuky
- znalosti programu IS Bakalář
- velmi dobré znalosti MS OFFICE, komunikační programy, Google Workspace
- organizace a aktivní účast na Dni otevřených dveří školy
- tvorba informační brožury o škole, PR manager
- vzdělávání dospělých v oblasti informačních technologií, finanční gramotnosti
- znalost daňové a účetní problematiky ziskových i neziskových organizací
- zkušenosti v oblasti inventarizace majetku školy (člen inventarizační komise)
- zkušenosti v oblasti spisové a archivační služby

4. Závěr

Hlavní záměr školy:

- všeobecná vzdělanost, jazyková zdatnost
- uchovat kvalitu výuky
- připravovat nejrůznější akce a aktivity, kterými se může škole prezentovat na veřejnost
- podpora nových forem výuky
- navázat na tradici školy