

Koncepce dalšího rozvoje školy pro období 2024 – 2030

Gymnázium, Praha 10, Voděradská 2

Základní charakteristika školy

Gymnázium, Praha 10, Voděradská 2, IČO: 61385361, je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem gymnázia je od 1.1.2001 Hlavní město Praha.

Gymnázium vzdělává ve čtyřletém, šestiletém a osmiletém studiu. Ve školním roce 2022/2023 byl otevřen 1 první ročník čtyřletého studia, 1 první ročník šestiletého studia a 1 první ročník osmiletého studia.

Celkem je ve škole 23 tříd s celkovým počtem 664 žáků, 68 pedagogických pracovníků (55,7 přepočtených) a 16 nepedagogických pracovníků (16,5 přepočtených).

Gymnázium má všeobecné zaměření, jeho hlavním cílem je kvalitně připravit žáky ke studiu na VŠ. Ke specializaci výuky škola přistupuje v posledních dvou ročnících, kde si žáci mohou vybírat ze široké nabídky volitelných předmětů. V předposledním ročníku mají 4 a v posledním 14 hodin volitelných předmětů týdně. Podle výroční zprávy škola ve školním roce 2022/23 splnila hlavní výchovně vzdělávací úkoly

Zhodnocení současného stavu

Při hodnocení současného stavu vycházím z osobních poznatků a zkušeností, částečně též z informací a stanovisek některých učitelů a školské rady.

Jako podklad jsem si vypracoval SWOT analýzu současného stavu školy. Z ní jsem vybral čtyři okruhy silných stránek školy a tři oblasti, ve kterých vidím hlavní nedostatky a rizika.

Silné stránky

1. Škola má zpracovaný ŠVP, panuje obecná shoda nad učebním plánem. Ve škole je bohatá nabídka volitelných předmětů, žáci mají možnost volit si v posledním ročníku 7 volitelných předmětů a tím přizpůsobit obsah vzdělávání svým zájmům a potřebám. Škola zvládá organizaci výuky a krátkodobé operativní plánování (rozvrh, suplování, plán akcí, organizace maturitních a přijímacích zkoušek apod.)
2. Škola má funkční a dostatečně vybavenou budovu, pomůcky, knihy, výpočetní techniku, počítačovou síť atd. Prostory pro výuku vyhovují potřebám. Škola má kvalitní školní jídelnu. Existuje potenciál ve větší míře využít další prostory a příležitosti (školní zahrada, terasa, keramická dílna, podíl žáků a učitelů na vytváření prostředí ve škole).
3. Ve škole pracuje řada kvalitních učitelů jak po stránce lidské, tak i po stránce odborné a pedagogické. Mnozí učitelé mají pozitivní vztah ke škole a mají zájem o její rozvoj.
4. Žáci mají předpoklady k úspěšnému studiu, řada z nich je pozitivně motivovaná a nadprůměrně nadaná. Škola má dobré výsledky ve vzdělávání, které se projevují vysokou úspěšností přijímání absolventů školy na VŠ. Ve škole pracuje autonomní studentská samospráva.

Nedostatky a rizika

1. Je podstatně narušena důvěra části pedagogického sboru a části žáků k dosavadní ředitelce školy. Někteří učitelé mají zkušenost s ponižujícím a nerespektujícím jednáním ze strany stávající ředitelky, což prohlubuje jejich nedůvěru a vyvolává v nich strach. Škola je řízena autoritativně, vedení školy dostatečně nezdůvodňuje a nevysvětluje svá rozhodnutí.
2. Chybí vize rozvoje školy, plány do budoucna, úvahy o inovacích, modernizaci vzdělávání, nových metodách a formách výuky. Iniciativa učitelů v tomto směru a snaha otevřít diskusi není podporována. Učitelé nemají vytvořen dostatečný prostor pro vzájemnou diskusi a spolupráci. Ve škole převládá konzervativní přístup k výuce a dalším výchovným a vzdělávacím aktivitám.

3. Žáci (i učitelé) jsou vystaveni působení negativních vlivů ve společnosti (válka na Ukrajině, dezinformace, násilí, následky pandemie, celkové klima ve společnosti). Zvyšují se nároky na psychickou odolnost žáků. Škola nemá vypracován účinný program, jak uvedeným výzvám čelit.

Směry rozvoje školy

Pro rozvoj školy v následujících letech jsem vymezil šest klíčových oblastí:

1. Vzdělávání.
2. Rozvoj osobnosti žáků, kultura školy, atmosféra ve škole.
3. Vedení, personalistika, vztahy se zaměstnanci.
4. Řízení.
5. Hospodaření, školní budova a okolí, péče o majetek a vybavení.
6. Vztahy školy k rodičům a veřejnosti.

Je zřejmé, že jednotlivé klíčové oblasti spolu souvisejí, navzájem ovlivňují a částečně se překrývají. Přesto se domnívám, že pro přehlednost a srozumitelnost předkládané koncepce je vhodné je takto rozdělit.

Každá z klíčových oblastí je dále zpracována podle následující osnovy:

- A. Stanovení hlavních dlouhodobých a střednědobých cílů.
- B. Určení základních strategických kroků a postupů, které budou směřovat k naplnění cílů.
- C. Operativní opatření realizovaná po nástupu do funkce ředitele, která reagují na zjištěné slabé stránky a rizika v dané oblasti.

1. Vzdělávání

A. Stanovení hlavních dlouhodobých a střednědobých cílů:

- Škola poskytuje žákům kvalitní všeobecné vzdělání, žáci mají stabilně vysokou úspěšnost při přijímání na vysoké školy.
- Žáci se bez problémů domluví nejméně jedním světovým jazykem.
- Ve škole jsou špičkoví studenti, kteří dosahují úspěchů ve vyšších kolech soutěží a olympiád.
- Každý žák má ve vyšších ročnících možnost si částečně volit obsah svého vzdělávání.
- Škola pořádá řadu výchovných, vzdělávacích a zájmových akcí, které účelně a smysluplně doplňují práci ve třídě.

B. Určení základních strategických kroků a postupů, které budou směřovat k naplnění cílů.

- Vycházíme ze stávajícího ŠVP a učebního plánu.
- Zachovat bohatou nabídku volitelných předmětů v posledních ročnících studia.
- Nadále podporovat nadané žáky, použít další formy jejich podpory (např. kroužek pro řešitele olympiád, školní soutěže). Hledat cesty a nástroje ke zvýšení motivace žáků pro SOČ.
- Otevřít diskuzi o obsahu, formách a metodách výuky v jednotlivých předmětech, o inovativních přístupech ke vzdělávání, (např. tandemová výuka, integrace části výuky, formativní hodnocení, podpora aktivního zapojení žáků do svého vzdělávání, projektová výuka, větší propojení výuky a osobnostního rozvoje žáků.
- Zhodnotit stávající nástroje hodnocení žáků a evaluace vzdělávání, uvedené nástroje inovovat s ohledem na aktuální cíle vzdělávání ve škole.

C. Operativní opatření

- Řešení problémů ve výuce ZSV (jde o už druhý rok trvajícím problém s jedním problematickým vyučujícím, který je momentálně několik měsíců v pracovní neschopnosti).
- Otevření diskuze k výuce AJ na vyšším gymnáziu a případná změna organizace výuky (v současnosti se angličtina vyučuje v mezitřídních skupinách podle jazykové úrovně žáků, část vyučujících k tomu má výhrady).

2. Rozvoj osobnosti žáků, kultura školy, atmosféra ve škole.

A. Stanovení hlavních dlouhodobých a střednědobých cílů:

- Škola rozvíjí osobnost žáka, žáci se kulturně a společensky chovají, jsou samostatní a tvořiví, jednají morálně, mají smysl pro demokracii.
- Škola podporuje psychickou odolnost a duševní zdraví žáků a učitelů, má k tomu vytvořeny vhodné nástroje.
- Škola realizuje účinný program prevence nežádoucích sociálních jevů a drogové závislosti.
- Učitelé respektují osobnost žáka, žáci mají úctu a důvěru ke svým učitelům.
- Ve škole působí nezávislá žákovská samospráva.
- Žáci i učitelé chodí do školy rádi.

B. Určení základních strategických kroků a postupů, které budou směřovat k naplnění cílů.

- Podporovat vzájemnou úctu, respekt a zdvořilost.
- Posilovat demokratické prvky v rozhodování a v řízení školy.
- Kde je to možné, dát žákům možnost spolurozhodovat (např. výzdoba školy, mimoškolní akce).
- Podporovat práci žákovské samosprávy, jednat s nimi jako s partnery, poskytnout jim zázemí a pomoc.
- Rozvíjet a podporovat toleranci k menšinovým názorům a identitám, současně rychle a účinně řešit problémy šikany, kyberšikany, násilí, ponižování, vandalismu apod.
- Podporovat pořádání akcí, kde jsou učitelé a žáci partneři, např. sportovní soutěže (vánoční florbalový turnaj, výzva učitelů TV v době distanční výuky), kulturní a společenské akce.

C. Operativní opatření

- Vypracovat plán podpory psychické odolnosti a duševního zdraví pro žáky (případně i pro učitele).
- Zhodnotit práci preventisty nežádoucích sociálních jevů, výchovného poradce a školního psychologa. Zajistit, aby uvedené funkce vykonával kvalifikovaný a kompetentní pracovník, který má důvěru žáků i učitelů.

3. Vedení, personalistika, vztahy se zaměstnanci.

A. Stanovení hlavních dlouhodobých a střednědobých cílů:

- Učitelé jsou zralé osobnosti, odborníci ve svém oboru a schopní pedagogové.
- Učitelé jsou motivováni se dále vzdělávat a mají k tomu dostatek příležitostí.
- Mezi zaměstnanci školy panují dobré mezilidské vztahy.
- Učitelé a vedení školy se vzájemně respektují, mají k sobě úctu a důvěru.
- Každý zaměstnanec má dílčí možnost podílet se na rozhodování.

B. Určení základních strategických kroků a postupů, které budou směřovat k naplnění cílů.

- Ředitel podle situace a potřeby používá různé styly vedení. Styl vedení nenarušuje vzájemnou důvěru ředitele a zaměstnanců.
- Umožnit učitelům podílet se na tvorbě vize školy a strategických dokumentů.
- Nastavit funkční způsob přijímání nových učitelů a jejich začlenění do pedagogického sboru. Jako základní kritéria stanovit odbornost, pedagogické schopnosti a dovednosti, osobnost a charakter, ochota spolupracovat, zájem o práci ve škole.
- Zajistit pro učitele nabídku dalšího vzdělávání, zejména v oblastech, které jsou klíčové pro rozvoj školy a vzdělávání.
- Na všech úrovních podporovat týmovou práci, spolupráci a vzájemnou podporu pedagogů.
- Nabídnout pedagogickou a psychologickou podporu a pomoc učitelům,
- Podporovat mentoring a metodickou pomoc učitelům.

C. Operativní opatření

- Obnovit důvěru učitelů i žáků ve vedení školy.
- Monitorovat a vyhodnotit případné spory a narušené vztahy mezi pedagogy, zajistit nápravu.
- Klima ve škole a uvažovaná opatření konzultovat s pedagogicko psychologickou poradnou.

4. Řízení.

A. Stanovení hlavních dlouhodobých a střednědobých cílů:

- Škola má funkční systém řízení práce pedagogů, organizace výuky a dalších vzdělávacích aktivit.
- Škola má funkční systém řízení nepedagogických pracovníků a zajištění provozu školy.
- Systém řízení je přehledný a srozumitelný, každý zaměstnanec ví, kdo má jaké rozhodovací pravomoci a na koho se obrátit (ředitel, zástupce, předseda PK, třídní učitel, ostatní zaměstnanci).
- Všichni učitelé a zaměstnanci školy mají včas všechny informace potřebné pro jejich práci.
- Finanční ohodnocení pedagogů a dalších pracovníků školy odpovídá jejich odvedené práci.
- Škola má nastavený funkční systém kontroly a hodnocení.

B. Určení základních strategických kroků a postupů, které budou směřovat k naplnění cílů.

- Ve vedení školy budou pracovat dva stálé týmy:
 - Ředitel a zástupci – řízení vzdělávání, řízení práce pedagogických pracovníků
 - Ředitel, ekonom, podle potřeby další zaměstnanci – řízení provozu školy, hospodaření.
- Dalším stálým týmem je předmětová komise, která sdružuje učitele podle vyučovaných předmětů. Každá komise má předsedu, kterého jmenuje ředitel na návrh členů komise.
- Pro řešení různých úkolů a projektů se budou vytvářet týmy na základě odbornosti a zájmu.
- Zpracovat standardní postupy a doporučení pro řízení a průběh porad a pro zadávání úkolů.
- Revidovat všechna pravidla, pokyny a vnitřní předpisy. Revidovat popisy práce a povinností jednotlivých pracovníků.
- Inovovat vnitřní platový předpis, vytvořit srozumitelná a spravedlivá pravidla pro odměňování.
- Zpracovat funkční systém kontroly, hodnocení a evaluace.
- Škola bude nadále využívat systém Bakaláři.
- GDPR – zajistit bezpečnost osobních a citlivých údajů, současně nastavit systém tak, aby byl praktický a neblokoval přístup k potřebným informacím.

C. Operativní opatření

- Aktualizovat informační systémy školy, stanovit prioritních zdrojů informací. Vytvořit nové struktury informací na školním síťovém disku.
- Komunikace s odborovou organizací, spolupráce na tvorbě a uzavření kolektivní smlouvy.

5. Hospodaření, školní budova a okolí, péče o majetek a vybavení.

A. Stanovení hlavních dlouhodobých a střednědobých cílů:

- Škola má dostatek finančních prostředků a hospodárně s nimi nakládá.
- Škola má dostatek kvalitních pomůcek a didaktické techniky.
- Škola je schopna zajistit účinnou péči o školní budovu a okolí, zařídit jejich údržbu a opravy.
- Školní budova a její okolí vytváří příjemné, estetické a účelné prostředí pro výchovnou a vzdělávací práci.

B. Určení základních strategických kroků a postupů, které budou směřovat k naplnění cílů.

- Vypracovat dlouhodobý plán investic a pořízování nákladného vybavení s ohledem na cíle a potřeby vzdělávání a na hospodárnost, stanovení priorit.
- Zjednodušit a vytvořit pro učitele přívětivější systém pořízování spotřebního materiálu, učebnic, pomůcek a didaktické techniky.
- Vypracovat plán a pravidla péče o školní budovu a její okolí, určit role a odpovědnost jednotlivých pracovníků (školník, hospodářka).
- Vypracovat přehled dalších možných zdrojů financování školy (granty, sponzoři, rodiče ...) a plán jejich využití.
- Řídit se dvěma základními principy:
 1. Hospodaření, materiální a technické zajištění je podřízeno potřebám vzdělávání, nikoli naopak.
 2. Techničtí a hospodářští pracovníci zajišťují zázemí a podmínky pro práci učitelů. Jejich úkolem je zjednodušit a usnadnit práci učitelům.

C. Operativní opatření

- Zajistit učitelům funkční vybavení a dostatek spotřebního materiálu pro jejich práci (fixy na tabule, papíry, kopírka ...)
- Překontrolovat a případně pozastavit aktuální plány na nákupy a investice s ohledem na hospodárnost a účelnost.
- Obsadit pozici ekonoma školy kvalifikovaným pracovníkem na dostatečně velký úvazek.

6. Vztahy školy k rodičům a veřejnosti.

A. Stanovení hlavních dlouhodobých a střednědobých cílů:

- Škola spolupracuje s rodiči, vztahy mezi rodiči a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektování.
- Škola má na veřejnosti pověst kvalitního gymnázia. Poptávka po studiu ve škole převyšuje nabídku.
- Škola spolupracuje s jinými školami podobného typu u nás i v zahraničí a s dalšími institucemi.
- Škola spolupracuje s významnými osobnostmi z řad absolventů, rodičů a bývalých učitelů, využívá těchto kontaktů ke zkvalitnění pedagogické práce a podpoře dobrého jména na veřejnosti.

B. Určení základních strategických kroků a postupů, které budou směřovat k naplnění cílů.

- Zmapovat příležitosti veřejné prezentace školy (web, média, tisk, publikace, přehlídky a festivaly, sborník o škole, žákovské práce ...) a posoudit jejich využitelnost. Vytvořit plán prezentace školy na veřejnosti (s využitím výše uvedených poznatků).
- Využít tradiční akce a dosavadní spolupráci k propagaci školy na veřejnosti (Centrum Paraple, maturitní ples, kulturní vystoupení žáků školy)
- Podpořit učitele, kteří mají zájem pracovat v různých odborných a profesních organizacích (Učitel naživo, Učitelská platforma ...)
- Obnovit zahraniční spolupráce se školami, podpořit studijní pobyty žáků a stáže učitelů na těchto školách, sehnat na tyto aktivity prostředky.
- Publikovat kvalitní výukové materiály vypracované učiteli školy.
- V dlouhodobé perspektivě uvažovat o rozšíření role gymnázia na veřejnosti (např. pořádáním vzdělávacích akcí pro učitele jiných škol a pro veřejnost, veřejnými kulturními akcemi apod.)

C. Operativní opatření

- Aktualizovat informace o škole na webových stránkách
- Výroční zprávy, ŠVP a další veřejnosti přístupné dokumenty zpracovat v atraktivním a přehledném grafickém stylu

Závěr

Předložená koncepce přibližuje mojí rámcovou představu rozvoje gymnázia v následujících letech. Pro budoucnost považuji za vhodné pro každou klíčovou oblast sestavit tým pedagogů a společně zpracovat podrobnější strategický plán.

Při zpracování koncepce jsem vycházel z těchto podkladů:

- Školní vzdělávací program gymnázia
- Výroční zpráva za rok 2022/23
- Vlastní SWOT analýza a vize školy
- Zápisy z jednání Školské rady
- Osobní poznámky z minulých let a podněty od některých učitelů
- Materiály k projektům OPPA Obzory a Literacy

Souhlasím se zveřejněním předložené koncepce.