

Koncepce rozvoje školy

Základní identifikační údaje organizace

Popis školy

Základní škola při Psychiatrické nemocnici Bohnice, Ústavní 91, Praha 8, 181 00 je právním subjektem a jejím zřizovatelem je MHMP. Škola vykonává svoji činnost na dvou pracovištích. **První pracoviště** se nachází v budově dětské psychiatrie v PNB. Toto pracoviště je určeno pro žáky s povinnou školní docházkou, u kterých je nutná hospitalizace. Pro tyto žáky nejsme kmenovou školou.

Ve škole jsou moderně a účelově zařízené čtyři třídy pro žáky. Žáci se učí v odděleních, dle jednotlivých ročníků. Počty žáků se během školního roku neustále mění. Pro individuální výuku žáků máme k dispozici relaxační a didaktickou místnost.

Dále je zde zařízena počítačová učebna s internetovým připojením. Třídy jsou vybaveny interaktivními displeji s výukovými softwary.

Druhé pracoviště je určeno žákům, kteří nejsou schopni zvládnout běžnou základní školu. Přijímáme žáky od 1. do 9. ročníku s poruchami učení, chování a dalšími specifickými poruchami.

Žáci jsou přijímáni jen na základě doporučení ze školského poradenského zařízení či SPC k zařazení do školy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ.

Vyučování probíhá v pěti třídách s menším počtem žáků než v běžné škole a je přizpůsobeno možnostem a schopnostem jednotlivých žáků, případně jejich zdravotnímu stavu.

Škola je velmi dobře technicky vybavená. Disponuje pěti interaktivními tabulemi, interaktivním displejem, počítačovou učebnou.

V atriu školy se nachází venkovní učebna vybavená mobiliářem, který je zaměřen na polytechnickou výchovu.

Řízení strategie školy

Hlavní cíle

- vytvářet dlouhodobé strategické plány vytvářet v souladu se záměry zřizovatele
- sledovat výzvy ve vhodných dotačních programech
- sledovat jednotlivá státní testování žáků a vyvozovat z nich závěry a další strategie
- podporovat úsilí pedagogů při tvorbě třídních i školních projektů jako systému praktického využití zkušeností a dovedností žáků

Řízení výchovně vzdělávacího procesu

Hlavní cíle

- dále rozšiřovat polytechnickou výchovu a další manuálně praktické činnosti
- zajistit úspěšnosti všech žáků diagnostikováním jejich limitů a podporou jejich schopností, odstranit obavy z neúspěchu
- pravidelně provádět psychologickou intervenci ve třídách
- posílit spolupráci s poradenskými pracovišti
- doplnit materiálně technické vybavení a modernizovat výukové pomůcky ve škole
- udržet kvalitu technického vybavení na škole (počítačová technika, programové vybavení, další pomůcky)

Řízení lidí

Hlavní cíle

- udržet vysokou míru kvalifikovanosti pracovníků školy a jejich vysokou míru pracovního nasazení s ohledem na kvalitu osobního života
- podporovat profesní růst pedagogů v závislosti na potřebách školy

- vybudovat systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a udržet stávající soustavu vzájemných hospitací
- doplnit vlastní systém DVPP o externí přednášky a stanovit priority vzdělávání v ročních plánech DVPP
- připravit participační systém pravidelného hodnocení zaměstnanců na základě jejich systematického profesního rozvoje

Řízení materiálních a finančních zdrojů

Hlavní cíle

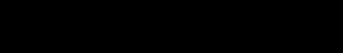
- udržet rozpočet provozních nákladů ve výši umožňující rozvoj školy
- získávat prostředky z jiných zdrojů (sponzoři, strukturální fondy, Erasmus+, dotace a granty)
- podporovat aktivity zaměstnanců vedoucí k získání finančních prostředků z jiných zdrojů
- pravidelně sledovat a aktivně vyhledávat vyhlášené výzvy
- sledovat nové trendy v oblasti vzdělávacích pomůcek

Řízení informací

Hlavní cíle

- zajistit bezpečnost informací v souladu s GDPR
- rozšířit kapacitu LAN i její bezpečnost
- zefektivnit přenos informací uvnitř organizace
- vytvořit funkční a efektivní informační systém a úložiště dat pro potřeby školy
- provádět pravidelnou evaluaci školy pomocí hodnotících dotazníků pro rodiče, žáky i učitele a nemocniční personál
- ve vlastním hodnocení školy vyhodnocovat efektivitu spolupráce s PPP (popř. SPC), OSPOD

SOUHLAS

 dávám souhlas se zveřejněním předložené koncepce na portálu školství, tj. na webové adrese www.prahaskolska.eu (sekce konkursy) a na webu školy, v období po prvním jednání konkursní komise do jednoho měsíce od jmenování ředitele/ředitelky školy.

