

• ANONYMĚ



Gymnázium Elišky Krásnohorské, Ohradní 55/111,
140 00 Praha 4- Michle

Koncepce školy

na období 2023-2029

Koncepční záměr Gymnázia Elišky Krásnohorské, Praha 4 – Michle, Ohradní 55

1. ÚDAJE O ŠKOLE

Předložený návrh koncepce školy na období 2023-2029. Jsem přesvědčen, že práce ve školství je práce kontinuální, a proto je nutné navázat na předchozí období, inspirovat se z úspěchů a poučit se z chyb a nedostatků. Škola má vždy své limity – materiální, prostorové, personální, finanční. Proto je třeba se zaměřit na jejich účelné, nápadité a plně využívání.

Historie Gymnázia sahá až do roku 1937:

- 1937/1938 – otevření gymnázia v Michli,
- 1953/1954 – zřízení jedenáctileté školy, fungovalo tak do roku 1960/1961, následuje změna z jedenáctiletých škol na dvanáctileté a tím také stěhování školy z Ohradní ulice na Budějovickou,
- 1964 – je do budovy v Ohradní ulici přestěhována střední škola z Braníka, a to do budovy, kam bylo přestěhováno dívčí gymnázium Elišky Krásnohorské; škola tak pokračuje z gymnázia Minerva Elišky Krásnohorské, pozdějšího Prvního městského reálného gymnázia Krásnohorská,
- 2002 – byl škole přiznán název Gymnázium Elišky Krásnohorské, kdy byla ve škole odhalena pamětní deska Elišky Krásnohorské.

Gymnázium Elišky Krásnohorské má v současné době dva studijní obory:

- Gymnázium – denní forma (4-leté),
- Gymnázium – denní forma (8-leté).

Základní údaje o škole k 31. 8. 2023, kdy se ve škole vzdělávalo 423 žáků:

- na gymnáziu (4-leté) se vzdělávalo 6 tříd,
- na gymnáziu (8-leté) se vzdělávalo 8 tříd.

Škola má celkem 25 učeben, školní jídelnu a hernu na stolní tenis. Ve školním roce 2022/2023 byly ve škole instalovány informační obrazovky. Škola dále pořídila server a záložní zdroj k němu. Ve škole proběhali další rekonstrukce, včetně pořízení nové ústředny.

Z důvodu rozvoje IT technologií, umělé inteligence zakomponovat do výuky a tím tak rozdělit (profilovat) na všeobecné zaměření gymnázia a zaměření IT.

Pro školní rok 2023/2024 bylo přihlášeno ke vzdělávání:

4-leté gymnázium – 89 uchazečů a přijato ke vzdělávání bylo 61 uchazečů, z toho na odvolání 19 uchazečů, nepřijatých 28 uchazečů.

8-leté gymnázium – 259 uchazečů a přijato ke vzdělávání bylo 81 uchazečů, z toho na odvolání 21 uchazečů, nepřijatých 178 uchazečů.

S tím souvisí výhledově navýšení kapacity s dostavbou učeben. Nejvyšší povolený počet žáků, který je zapsán v rejstříku škol činí 510 žáků. Kapacita jednotlivých oborů (4-leté gymnázium 510 žáků a 8-leté gymnázium 260 žáků). Kapacita školní jídelny je činí 600 žáků.

Plán dalšího rozvoje školy respektuje aktuální situaci školy podmíněnou situací, ve které se nachází české školství, změnou společenské zakázky, hodnotové orientace, životního stylu potřeb a zájmu mládeže a dospělých, výsledky práce školy, pedagogického sboru a zaměstnanců v uplynulých letech, prudkým technologickým rozvojem.

MHMP vyhlásil v květnu 2020 projekt auly, který se zúžil na výstavbu učeben. Stavební povolení vydáno na jaře 2023 a stavba je plánována v roce 2024.

Pedagogický sbor byl k 31. 8. 2023 plně kvalifikovaný a čítal 41 pedagogických pracovníků. Škola má v současnosti stabilní pedagogický sbor. Věkový průměr pedagogů přesahuje hranici 50 let a v budoucnosti bude potřeba se zaměřit na postupnou obměnu pedagogického sboru. Ve věku 50 a více je v pedagogickém sboru 19 pedagogů.

2. PLÁNOVANÝ ROZVOJ ŠKOLY

Hlavní cíle výuky

- Aktualizovat pravidelně školní vzdělávací program.
- Zajistit dobrou a včasnou informovanost učitelů, žáků, studentů, veřejnosti o aktuálním dění ve škole.
- Podporovat inkluzivní vzdělávání.
- Podporovat mimořádně nadané žáky.
- Podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Navázat úzkou spolupráci s katedrou managementu vzdělávání UK Praha (stát se katedrovou školou).
- Navázat spolupráci s vysokými školami v Praze – stát se fakultní školou.
- Zjišťování a hodnocení kvality a efektivity vzdělávání.
- Schopnost a ochota vedení, pedagogů a ostatních zaměstnanců, studentů, rodičů sjednotit se na vlastních pravidlech fungování školy.
- Vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a atmosféru práce mezi žáky a učiteli, budovanou na oboustranných partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci a vzájemné úctě.
- Pravidelné zlepšení estetiky školy a tříd.
- Budovat kulturu školy. Kultura školy se vztahuje k vnějšímu a vnitřnímu prostředí školy, souvisí s pracovními i vzdělávacími procesy ve škole, má velký význam pro rozvoj školy.
- Podporovat oborové soutěže, olympiády, sportovní turnaje a aktivity.
- V rámci podpory vzdělanosti cizích jazyků najít další partnerskou školu v zemích EU, výměnné pobyty žáků, studentů a učitelů; škola nyní spolupracuje s partnerskou školou Institution Saint Louis Saumur.
- Podporovat jednoleté studium na zahraničních středních školách.
- Zkvalitňovat materiální a personální zabezpečení výuky.
- Aktualizovat školní řád a klasifikační řád.
- Usilovat o sjednocení žákovských a učitelských čipových karet do jednoho systému ve formě ISIC/ITIC + docházkový systém propojený s Bakalářem.
- Klub mladého diváka a zapojit se do klubu mladého posluchače (Česká filharmonie).
- V rámci všeobecného vzdělávání na gymnáziu zavést např. školní sbor, školní kapelu, hra na kytaru, flétnu, piano + pohybové hry.
- Pokračovat ve výuce cizích jazyků za účasti rodilých mluvčích.
- Zapojení školy do projektu Partnerství s africkými školami (občanské sdružení Centrum Narovinu).
- Spolupráce s OS Wontanara – adopce afrických dětí, projekt pomoci na dálku.
- Vydávání školního časopisu, novin.
- Zachovat tradici v adaptačních, turistických a lyžařských kurzech.
- Vytvořená e-výuky pro žáky (domácí příprava, nadaní žáky, žáky se specifickými poruchami učení), podpora všech žáků školy.
- Pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU.
- V rámci školy prohlubovat projektové vyučování téměř ve všech předmětech – Projektové dny.
- Zlepšit systém DVPP – všichni pedagogičtí pracovníci.
- Zachovat systém autoevaluace žáků, rodičů a pracovníků.
- Možnost zařazení (akreditace) pořádání rekvalifikačních kurzů v oblasti účetnictví pro vzdělávání dospělých.
- Stát se zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – studium pro ředitele škol, další odborné kurzy pro pedagogické pracovníky
- Příprava školy na přechod plně elektronické spisové služby, a to nejpozději od 1. 1. 2026.
- Zachování kvalitního školního stravování.
- Soustavná práce na zlepšení prostor pro žáky i zaměstnance; pravidelné kontroly stavu budovy a stanovení krátkodobých a dlouhodobých cílů.
- V personální oblasti bude nutné v rámci měnících se sociálních vlivů ve společnosti se zaměřit na:
 - kvalitní učitel musí mít velmi dobré pracovní prostředí, kvalitní zázemí a podporu vedení školy,
 - spolupráci výchovného poradce, preventisty a psychologa,

Koncepce rozvoje školy

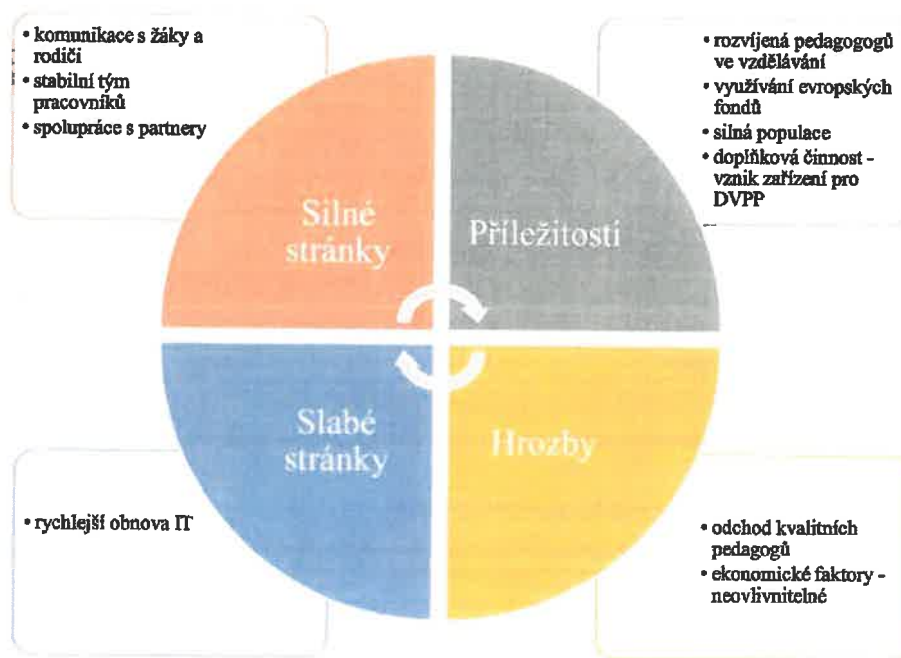
- vzdělávání pedagogického sboru, kvalitní personální práce a pravidelná komunikace se všemi zaměstnanci,
- doškolení pedagogů, vytvoření výborných pracovních podmínek a přilákat mladé učitele, kteří chtějí učit (mají moderní přístup), úzká spolupráce s uvádějícími učiteli,
- implementaci prvků kvalitní školy ČŠI, pravidelně provádět analýzu,

Implementace kvalitní škola ČŠI

- škola cíleně směřuje a formuluje vize,
- ŠVP vychází z vize školy, poptávky, škola vyhodnocuje rozvoj žáků,
- škola má jasně nastavená pravidla pro komunikaci vedení školy, pedagogů, rodičů a žáků,
- škola je bezpečná pro všechny aktéry, důležitá se úzká spolupráce se zřizovatelem, zaměstnavateli, vysokými školami,
- vedení školy udržuje stabilní tým, vytváří podmínky rozvoje pedagogických pracovníků a podílí se na rozvoji školy,
- výjezdní akce všech pracovníků školy,
- vedení školy dbá na hospodárné využívání materiálních podmínek.
- kvalitní škola je tvořena pedagogy a jejich profesionálním přístupem, komunikací se žáky, rodiči, vedením školy a kolegy.

Analýza (možná strategie)

Obrázek 1 Analýza



Zdroj 1 vlastní zpracování

Plánované práce

- Propojit elektronický docházkový systém s Bakalářem
- Využívat všechny moduly Bakaláře – využívat naplno.
- Postupné vybavování (modernizace) odborných učeben, laboratoří pro výuku odborných předmětů a tím tak zkvalitnění výuky.

Rozvoj zaměření

- Zavést výuku předmětu Fiktivní firma a Finanční gramotnost + navázat spolupráci s Českou spořitelnou.

Koncepce rozvoje školy

Jak posílit financování školy

- Pronájem počítačové učebny např. na konání kurzů.
- Pořádání DVPP – zřízením zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – pořádání ve škole, případně online.
- Na webové stránky školy dát informaci o pronájmu školních prostorů, informovat rodiče na třídních schůzkách o pronájmu školních prostorů.
- Sponzoring.
- Evropské a sociální fondy.

A) SPOLUPRÁCE SE ZŘIZOVATELEM

- Místnosti školy pro volby.
- Podpořit učitele zapojené v komisích, zastupitelstvu.
- Navázat spolupráci se ZŠ (9. ročníky) – uspořádat projektové dny pro lepší rozhodování a výběr SŠ.

B) SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI

- Úřad práce.
- Národní pedagogický institut.
- Městská část Prahy 4.

C) PROFILACE ŠKOLY

- Navázat na tradici celoškoleně uskutečňované koncepce výchovy ke zdraví. Koncepce vychází z všestranné nabídky aktivit k posílení fyzické kondice od tělesné výchovy pro žáky všech ročníků až po výběr atraktivních sportovních aktivit výuky tělesné výchovy. Dále navázat na tradici školy sportovních kurzů (adaptační, lyžařský, turistický, cyklistický, vodácký) s možností pořádání kurzu první pomoci.
- U oboru Gymnázium se více specifikovat v oblasti ekonomické, viz výše hlavní cíle výuky.

D) PROPAGACE ŠKOLY

- Aktualizovat webové stránky školy, pokračovat v aktivní informovanosti přes facebook, více využívat instagram a zavést informovanost prostřednictvím tiktoku jako třetí velmi oblíbené sociální sítě.
- Pokračovat v tradici dnů otevřených dveří, Veletrhů SŠ, imatrikulace a maturitní ples.
- Kontakt se základními školami – každoročně v průběhu 1. pololetí kontaktovat spádové ZŠ s nabídkou vzdělávání školy + možnost zapojení se do projektových dnů (žáci 9. tříd).
- Propagace slavných studentů, kteří studují nebo studovali na škole.

E) SPOLUPRÁCE S RODIČI

- Poskytovat aktuální informace na webových stránkách školy, včasné rodiče informovat o akcích pořádaných školou. Informovat se o spolupráci školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence a psycholog).

F) PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Motivovat učitele k aktivní účasti na vlastním profesním rozvoji.
- Posilovat IT dovednosti zaměstnanců včetně školení systému Bakalář (vlastní zkušenosti).
- Zachovat co nejvíce plných úvazků a částečně minimálně (ekonomické úspory).

G) ŘÍDÍCÍ A KONTROLNÍ SYSTÉM

- Součástí ročního plánu je termínovaný kalendář rozpracovaný do jednotlivých měsíců, v němž jsou jednotlivé úkoly specifikovány s uvedením pracovníka odpovědného za jejich plnění. Vedení školy plánuje výchovně vzdělávací činnosti školy, na plánování se podílí operační sbor, sdružení rodičů, žáci a studenti, předmětové komise, pedagogická rada. Úkoly plynoucí z plánu práce, školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence, psycholog) škola sleduje a naplňuje, popřípadě vyvoluje opatření k nápravě.

3. OSOBNÍ PŘÍNOS UCHAZEČE

a) Program Bakalář

- Profesionální znalost programu Bakalář: Evidence, Rozvrh hodin, Suplování, Plán akcí, Přijímací řízení, Tematické plány + webová a mobilní aplikace.
- Vytvoření rozvrhu hodin pro školu na daný školní rok, a to včetně dálkového studia.
- Pravidelná školení zaměstnanců v rámci novinek programu Bakalář a podpora uživatelů v tomto programu. Vytváření manuálů pro zaměstnance pro zpracování dat v programu Bakalář. Komunikace s rodiči a žáky při řešení a odstranění problémů v elektronickém podávání informací o prospěchu a docházce žáků v programu Bakalář.
- Aktualizace www stránek.

b) Projekty

- Projekt přírodovědných a technických oborů napříč Středočeským krajem (2013 – 2014).
- UpSkilling – zapojení uchazečů, kteří mají základní vzdělání EQF2 na EQF3 (2023).
- Zavádění systému řízení kvality ČŠI – lektor (2020).
- NPI (dříve NÚV) – Nová závěrečná zkouška – člen autorizačního týmu pro potravinářské obory (2019 – dosud).

c) Budova školy

- Pomoc škole při případné rekonstrukci, obnově vybavení ad.
- Modernizace stávajících učeben, odborných učeben, chodeb školy, kabinetů, estetické vybavení školy.

d) Reklama a propagace školy

- Organizace a aktivní účast na dnech otevřených dveří. Tvorba a aktualizace informační brožury, letáků o škole. Podílení se na reklamě a propagaci školy (nové nápady a jejich realizace), spoluúčast při organizaci akcí vyšší odborné školy.

e) Zaměstnanci školy

- Pořádání zájezdů za účelem stmelování kolektivu pro zaměstnance mimo výuku.
- Spolupráce s divadly, výběr divadelních představení pro zaměstnance

f) Ostatní

- Velmi dobré organizační a řídicí schopnosti, komunikační dovednosti, schopnost vést kolektiv a tvořit příjemné klima školy pro klidnou a aktivní práci všech zaměstnanců, zkušenosti s reklamou a propagací školy, zkušenosti se zaváděním nových projektů do školy, ekonomické znalosti, sebevzdělávání, spolehlivost, zodpovědnost, důslednost a loajalita.
- Podpora nových forem výuky.
- Vzdělávání dospělých v rámci akreditovaných programů DVPP (včetně získání akreditací).

4. ZÁVĚR

HLAVNÍ ZÁMĚR ŠKOLY:

- Profesní a všeobecná vzdělanost, odborná zdatnost a slušné mravy mládeže.
- Pro následující období se jeví reálné každoročně otevírat takové množství tříd, které odpovídá kapacitě, případně zvážit možnosti navýšení v důsledku silných ročníků.
- Vystupovat navenek tak, aby škola i nadále prosperovala a byla schopna si udržet svou prestiž.