



Doporučená metodika pro příspěvkové organizace městských částí hl. m. Prahy podávání žádostí o příspěvek z projektu „UNICEF – pomoc uprchlíkům.“ č. 2

Preambule

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 39/5 ze dne 8. 9. 2022 schválilo dohodu uzavřenou mezi hlavním m. Prahou a UNICEF, podle které budou hlavní město Praha a UNICEF spolupracovat na realizaci opatření souvisejících s reakcí na mimořádnou situaci uprchlíků v České republice.

Finanční prostředky jsou určeny na podporu a posílení systému hlavního města Prahy pro účinnou reakci na potřeby dětí uprchlíků a dětí hostitelských komunit. Tyto prostředky budou rozdělovány dle opatření s cílem posílit předškolního vzdělávání, vzdělávání, ochrany dětí, zdraví a sociální soudržnosti v kontextu ukrajinské uprchlické krize.

Jednotlivá opatření budou realizována buď přímo hlavním městem Prahou, nebo prostřednictvím smluvních služeb, a to provádějícími organizacemi, které podepíší dodatečnou dohodu s UNICEF, nebo s nimi bude UNICEF uzavírat smlouvy přímo v souladu s plánem pro realizaci opatření (např. organizace Women4Women aj.).

Seznam opatření:

Zařízení	Opatření	Popis opatření	Poznámka
Předškolní zařízení	1.1.	Vybavení nových tříd nábytkem a dalším souvisejícím materiálem s cílem rozšířit přístup ukrajinských uprchlických dětí k předškolnímu vzdělávání	
	1.2.	Poskytování příspěvků na obědy pro děti v rámci nových tříd mateřských škol a alternativních služeb předškolního vzdělávání	Opatření v gesci organizace Women4Women
	1.3.	Zajištění potřebných materiálů pro rané učení, hru a tvůrčí činnosti	
Základní a střední školy	2.1.	Zlepšení materiálního zázemí a vybavení základních škol otevřením dalších míst pro děti uprchlíků, včetně jednoletých předškolních tříd	
	2.2.	Podpora účasti ukrajinských dětí na základních a středních školách a mimoškolních aktivitách prostřednictvím poskytování příspěvků na učebnice, psací potřeby a mimoškolní aktivit	Poskytování příspěvků na obědy pro děti na základních školách v gesci organizace Women4Women
Pedagogicko - psychologické poradny	3.1.	Zvýšení kapacit lidských zdrojů školských poradenských center pro poskytování duševního zdraví a psychosociální podpory uprchlickým a českým dětem, včetně aktivit v oblasti sociální soudržnosti	

Za účelem splnění uvedených opatření byly vytvořeny metodiky č. 1 - 4, které blíže specifikují oprávněné žadatele, rozdělení nákladů v jednotlivých opatřeních a zároveň podmínky pro získání finančních prostředků, včetně podmínek pro vyúčtování a náležitostí spojených s realizací činností.

Uvedená opatření mohou být dále realizována příspěvkovými organizacemi městských částí hl. m. Prahy a příspěvkovými organizacemi hl. m. Prahy, jež vykonávají činnost školy nebo školského zařízení zapsané/ho do rejstříku škol a školských zařízení.

Doporučená metodika příspěvkové organizace městských částí hl. m. Prahy pro podávání žádostí o příspěvek z projektu „UNICEF – pomoc uprchlíkům I.“ č. 2 (dále jen „Metodika“) byla schválena usnesením Rady HMP č. 1199 ze dne 12. 6. 2023

Příspěvek zřizovatele na veškerá opatření je svým charakterem neinvestiční a bude poukázán do rozpočtu příspěvkové organizace jako souhrnná částka na základě standardizované žádosti příspěvkové organizace pod příslušným účelovým znakem UZ 000000147 – UNICEF uprchlíci Ukrajina.

I. Základní metodika:

Oprávněný žadatel a realizátor opatření: Příspěvková organizace městské části hl. m. Prahy – škola/školské zařízení může požádat zřizovatele o příspěvek na realizaci opatření uvedených v čl. II. této Metodiky.

Minimální požadavky oprávněného žadatele směrem ke svému zřizovateli: Přítomnost ukrajinského uprchlíka/ dítěte, které je zapsané ke vzdělávání v příslušné příspěvkové organizaci¹, a kterému byla v České republice zejména poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana.

II. Přehled základních opatření, na které lze žádat příspěvek:

OPATŘENÍ č. 1 – zlepšit přístup uprchlických dětí k předškolnímu vzdělávání

1.1 Vybavení nových tříd nábytkem a dalším souvisejícím materiálem s cílem rozšířit přístup ukrajinských uprchlických dětí k předškolnímu vzdělávání (zřízení předškolních tříd bude realizováno pořízením odpovídajícího nábytku a dalšího potřebného materiálu, přičemž odhadované náklady na jednu třídu jsou v maximální souhrnné výši 250 000 Kč)²

1.2 Poskytování příspěvků na obědy pro děti v rámci nových tříd mateřských škol a alternativních služeb předškolního vzdělávání³

1.3 Zajištění potřebných materiálů pro rané učení, hru a tvůrčí činnosti (průměrné náklady na jedno dítě a měsíc jsou odhadovány na 1 750 Kč)

OPATŘENÍ č. 2 – zlepšit přístup uprchlických dětí k základnímu vzdělávání

2.1 Zlepšení materiálního zázemí a vybavení základních škol otevřením dalších míst pro děti uprchlíků, včetně jednoletých předškolních tříd (zřízení školních tříd bude realizováno

¹ Na výzvu je příspěvková organizace povinna předložit příslušné dokumenty dokládající uvedenou skutečnost a zajistit jejich evidenci.

² Obvyklé ceny vybraného vybavení doporučené UNICEF viz příloha č. 2.

³ Poskytování příspěvků na obědy pro děti na vybraných školách je v gesci organizace Women4Women („Pomáháme s UNICEF“).

prostřednictvím pořízení odpovídajícího nábytku a dalšího potřebného materiálu, přičemž odhadované náklady na jednu třídu jsou v maximální souhrnné výši 250 000 Kč⁴

2.2 Podpora účasti ukrajinských dětí na základních školách a mimoškolních aktivitách prostřednictvím poskytování příspěvků na učebnice, psací potřeby a mimoškolní aktivity (průměrné náklady na jedno dítě a 1 měsíc jsou odhadovány na 1 000 Kč)

III. Předkládání žádosti o příspěvek zřizovatele:

1. Žádosti příspěvkových organizací se předkládají příslušné městské části hl. m. Prahy na předepsaném formuláři, který je ke stažení na portálu školství hl. m. Prahy nebo v příloze č. 1 této Metodiky. Následně městská část hl. m. Prahy předkládá souhrnně žádosti odboru školství, mládeže a sportu MHMP (dále jen „odbor SML MHMP“).
2. Formulář žádosti se předkládá zřizovateli.
3. Formulář žádosti musí být vyplněn řádně a úplně.
4. Žádosti je možné předkládat průběžně, nejpozději však do **15. 10. 2023**.
5. Žádost může předložit pouze příspěvková organizace, která je zřízena městskou částí hl. m. Prahy a je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.
6. Zřizovatel provede obsahové hodnocení žádosti.
7. Žádost se musí vztahovat k opatřením dle této Metodiky.
8. Důvody k vyřazení žádosti:
 - a. pozdní podání žádosti;
 - b. žádost je neúplná, neobsahuje požadované údaje nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
9. Schválený příspěvek je určen k čerpání v aktuálním roce, tj. do 31. 12. 2023. V případě, že bude projekt „UNICEF – pomoc uprchlíkům“ pokračovat i v roce 2024, bude možné požádat o ponechání nevyčerpaných finančních prostředků k čerpání v roce 2024. Odbor SML MHMP předloží návrh na ponechání příspěvků k čerpání do roku 2024 dle jednotlivých MČ odboru FON MHMP, který zapracuje požadavek na ponechání do souhrnného návrhu na ponechání poskytnutých finančních příspěvků z UNICEF k čerpání do roku 2024. Změnu účelu u poskytnutých finančních příspěvků není možné požadovat.
10. Přehledová zpráva o reálně vyčerpaných prostředcích pro jednotlivá opatření se souhrnně provede za příspěvkovou organizaci vždy ke konci kalendářního roku. Zpráva musí být odevzdána zřizovateli příspěvkové organizace nejpozději do konce ledna 2024.
11. Finanční prostředky je třeba čerpat hospodárně, efektivně a účelně; účetně vykazovat v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Na základě výzvy HMP a všech oprávněných subjektů písemně poskytnout informace a dokumenty související s plněním opatření.
12. Příjemce se zavazuje vést oddělenou evidenci o finančních prostředcích, které mu byly poskytnuty. Tato evidence bude přesná, úplná a aktuální, pokud jde o přijaté finanční prostředky a výdaje vynaložené z prostředků poskytnutých UNICEF.
13. Poskytnutý neinvestiční finanční příspěvek v roce 2023 bude předmětem finančního vypořádání s rozpočtem hl. m. Prahy za rok 2023 prostřednictvím městských částí hl. m. Prahy.
14. Příjemce bude uchovávat veškeré záznamy týkající se finančních prostředků a dodávek a vybavení poskytnutých UNICEF podle této dohody po dobu nejméně pěti (5) let po ukončení projektu.
15. Příjemce příspěvku je povinen provádět Informační a komunikační opatření (např. uvádět příslušná loga UNICEF a HMP na svých webových stránkách).

⁴ Obvyklé ceny vybraného vybavení doporučené UNICEF viz příloha č. 2.

16. Výdaje/náklady by měly korespondovat s obvyklými cenami požadovanými za obdobná plnění v daném čase a místě a zároveň by měly být přiměřené k dosažení cíle „UNICEF – pomoc uprchlíkům“. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do období 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023. V případě, že dojde k prodloužení projektu „UNICEF – pomoc uprchlíkům“ i do roku 2024, budou náklady spojené s realizací projektu spadat do období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024, pokud nebude uvedeno jinak vyhlášovatelem projektu.
17. Podáním žádosti o finanční příspěvek nevzniká příspěvkové organizaci (městské části hl. m. Prahy) žádný nárok.
18. Odbor SML MHMP může kdykoliv ukončit tuto výzvu nebo nevybrat žádnou z žádostí.
19. Rada hl. m. Prahy si vyhrazuje právo tuto metodiku změnit a udělovat z ní výjimky.
20. Vzhledem k podmínkám čerpání prostředků nastavených v rámci spolupráce s organizací UNICEF je povinností předkládat odboru SML HMP průběžné zprávy o realizaci aktivit včetně vykazování povinných indikátorů jednotlivých aktivit a průběžného vyúčtování. Pro rok 2023 je stanovena povinnost předkládat 1x měsíčně monitoring povinných indikátorů (viz příloha č. 3).
21. Příjemce se zavazuje dodržovat zásady mezinárodního humanitárního práva a rezoluce Valného shromáždění Organizace spojených národů č. 46/182 a 58/114, zejména bude naplňovat principy humanity, nestrannosti, neutrality a nezávislosti. Příjemce příspěvku rovněž prohlašuje, že materiálně, finančně nebo jinými prostředky nepodporoval, nepodporuje a nebude podporovat vojenské úsilí.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o finanční příspěvek

Příloha č. 2 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení doporučené UNICEF

Příloha č. 3 – Monitoring povinných indikátorů



Příloha č. 1 – Žádost o finanční příspěvek

Žádost příspěvkových organizací městských částí hl. m. Prahy o finanční příspěvek na rok z projektu „UNICEF – pomoc uprchlíkům“						
Městská část hl. m. Prahy (vyplňte přesný název)						
Příspěvková organizace vyplňte přesný název (včetně uvedení IČO):						
Název opatření	Vysvětlení pro následující sloupce:	Celkem v Kč za opatření	Předpokládaný počet podpořených tříd	Předpokládaný počet podpořených osob (ukrajinská národnost)	Předpokládaný počet podpořených osob (národnost jiná popř. jaká)	Poznámka
1.1 Vybavení nových tříd nábytkem a dalším souvisejícím materiálem s cílem rozšířit přístup ukrajinských uprchlických dětí k předškolnímu vzdělávání	V následujícím sloupci uveďte celkové/ předpokládané náklady za období v tomto opatření za výše uvedenou příspěvkovou organizaci .					
1.3 Zajištění potřebných materiálů pro rané učení, hru a tvůrčí činnosti	V následujícím sloupci uveďte celkové/ předpokládané náklady za období v tomto opatření za výše uvedenou příspěvkovou organizaci .					
2.1. Zlepšení materiálního zázemí a vybavení základních škol otevřením dalších míst pro děti uprchlíků, včetně jednoletých předškolních tříd	V následujícím sloupci uveďte celkové/ předpokládané náklady za období v tomto opatření za výše uvedenou příspěvkovou organizaci .					
2.2 Podpora účasti ukrajinských dětí na základních školách a mimoškolních aktivitách prostřednictvím poskytování příspěvků na učebnice, psací potřeby a mimoškolní aktivity.	V následujícím sloupci uveďte celkové/ předpokládané náklady za období v tomto opatření za výše uvedenou příspěvkovou organizaci .					
CELKEM		...Kč



Příloha č. 2 – Obvyklé ceny zařízení a vybavení doporučené UNICEF

Obvyklé ceny zařízení a vybavení doporučené UNICEF

Ceny vyšší než zde uvedené, jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech.

Kategorie	Částka	
	bez DPH	s DPH
PC	13 223,00 Kč	16 000,00 Kč
Notebook	15 702,00 Kč	19 000,00 Kč
Tablet	5 372,00 Kč	6 500,00 Kč
MS Office balíček	5 777,00 Kč	6 990,00 Kč
Mobilní telefon	4 132,00 Kč	5 000,00 Kč
Standardní tiskárna	4 132,00 Kč	5 000,00 Kč
Skener	2 892,00 Kč	3 500,00 Kč
Projektor	24 050,00 Kč	29 100,00 Kč
Obrazovka projektoru	3 058,00 Kč	3 700,00 Kč
Přenosná prezenční papírová tabule	2 892,00 Kč	3 500,00 Kč
Digitální fotoaparát	2 562,00 Kč	3 100,00 Kč
Digitální videokamera	7 025,00 Kč	8 500,00 Kč
Kancelářská židle	4 132,00 Kč	5 000,00 Kč
Kancelářský stůl	8 264,00 Kč	10 000,00 Kč
Skříň - police	3 388,00 Kč	4 100,00 Kč
Papíry, tonery...	826,00 Kč	1 000,00 Kč
Mobilní tarif	9 917,00 Kč	12 000,00 Kč



Příloha č. 3 – Monitoring povinných indikátorů

Městská část hl. m. Prahy (vyplňte přesný název):											
	Příspěvková organizace (vyplňte přesný název včetně uvedení IČO):										
	Vykazované období:										
	Dospělí		Děti < 18 let		Děti s postižením		Stupeň vzdělání			Národnost	
	Ženy	Muži	Dívky	Chlapci	< 18	> 18	Předškolní	Základní	Střední	Ukrajinská	Jiná (popř. jaká)
1.1 Vybavení nových tříd nábytkem a dalším souvisejícím materiálem s cílem rozšířit přístup ukrajinských uprchlických dětí k předškolnímu vzdělávání											
1.3 Zajištění potřebných materiálů pro rané učení, hru a tvůrčí činnosti											
2.1. Zlepšení materiálního zázemí a vybavení základních škol otevřením dalších míst pro děti uprchlíků, včetně jednoletých předškolních tříd											
2.2 Podpora účasti ukrajinských dětí na základních školách a mimoškolních aktivitách prostřednictvím poskytování příspěvků na učebnice, psací potřeby a mimoškolní aktivity.											